



Stichting Peutercentra Overbetuwe

Spelen | Leren | Opvang

LOCATIEWERKPLAN PEUTERCENTRUM DE NOTENDOP

Januari 2019

Voor u ligt het locatiewerkplan van peutercentrum de Notendop. In dit plan is beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren. Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Algemene informatie

Ligging

Peutercentrum de Notendop is gehuisvest in Brede School de Plataan in Elst.

Adres: Bachstraat 51, 6661 CP Elst

Telefoonnummer: 0481-376918

Openstelling

PC de Notendop is 5 ochtend dagdelen geopend, van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur.

Brengen en halen / openingstijden

Uw peuter is welkom vanaf 8.30 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 9.00 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep. Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent. Bij De Notendop haalt u uw kind tussen 11.50 en 12.00 uur weer op.

Groepen:

De groepen bestaan uit 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De meeste kinderen komen twee dagdelen naar het peutercentrum. Het is mogelijk meer dagdelen aan te vragen. Dit kan door contact op te nemen met de peuteradministratie.

Verder zijn er peuters die extra ondersteuning nodig hebben, in het kader van de VVE-regeling. Deze peuters bezoeken het peutercentrum vier dagdelen per week.

Voor actuele informatie over de dagdelen kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 13.00 uur)

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal wat langer samen met de peuter op het peutercentrum.
- Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Op ons peutercentrum zijn er praktische werkavonden waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.
- Daarnaast zijn er ook themavonden waarop inhoudelijke onderwerpen besproken worden, zoals: hoe ziet een ochtend op het peutercentrum eruit, of meer informatie over onze VVE methode Startblokken.
- Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken. De oudercommissie van de Notendop bestaat meestal uit 4 ouders. Namen en foto's van de leden van de oudercommissie zijn duidelijk zichtbaar voor alle ouders opgehangen bij de ingang van de groepsruimte.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- De pedagogisch medewerkers informeren alle ouders regelmatig over de gang van zaken op het peutercentrum via de app Klasbord.

Beschrijving van de locatie binnen

peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

In de gang kunnen de kinderen hun tassen en jassen aan de kapstok ophangen. De speelzaal is ingedeeld in hoeken; een bouw/autohoek, een huishoek, atelier en een themahoek die wordt aangepast aan het thema. Verder zijn er meerdere tafels voor knutselactiviteiten of spel met constructiemateriaal of puzzels en spelletjes. Er is een zandtafel. De ruimte kan snel aangepast worden aan de verschillende activiteiten waar behoefte aan is, zoals een kring, gym activiteiten, of peuteryoga. Voor de leidsters is er een klein kantoortje met een dossierkast en computer. De toiletten voor de kinderen grenzen aan de speelzaal. Er zijn twee kindertoiletten, een verschoontafel en een wasbak voor de kinderen. In de groepsruimte is ook een wasbak voor de kinderen. Buiten de groepsruimte is er een centrale keuken (voor de gehele brede school), waar de leidsters thee, koffie en water halen. Tevens wassen zij daar het fruit voor de kinderen, en doen daar de afwas. In de ochtend wordt thee gehaald, die vervolgens in het –voor kinderen niet bereikbare- kantoortje kan afkoelen. Wanneer de leidsters handen moeten wassen, doen zij dit bij een van de lage wastafels, of in de centrale keuken.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein is omsloten door een omheining en een hek wat altijd op slot gaat als de peuters buiten spelen. Er is voor de kinderen een zandbak die kan worden afgedekt met een net en er staat een schuur waar we het buitenspelmateriaal bewaren, zoals de fietsen en speelgoed voor de zandbak. Er is een glijbaan, een doolhof, een tunnel, een wip kip, klimblokken en een schommel. Buiten kan ook getekend worden met stoepkrijt, of geschilderd met kwasten en water.

Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

Vaste dagindeling in het kort

- Inloopkwartier
- Begroeting peuters
- Vrij spelen
- Fruit eten en thee/water drinken
- Buiten spelen
- Afscheid nemen in de kring
- De peuters worden weer opgehaald

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerksters. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we tussen 11.15 en 11.50 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig en mogen foto's van hun kind maken. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie. Foto's mogen niet op social media worden verspreid of gedeeld.

Verjaardag van de ouders

Als een van de ouders jarig is, mag de peuter een cadeautje voor hem/haar knutselen. We doen dit wanneer door de ouders zelf wordt aangegeven dat er een verjaardag aan komt.

Feesten

Op de Notendop vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, Carnaval en Kerst. In januari houden we een Voorleesontbijt.

Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. We werken hierin samen met de basisschool, zodat we een kijkje kunnen nemen bij de Sint, samen met de peuters die hier al aan toe zijn. Het peutercentrum wordt zelf niet bezocht door Sinterklaas en de pieten, zodat dit een veilige plek voor de peuters blijft. Wanneer we merken dat een kind niet naar Sinterklaas wil gaan kijken, mag hij/zij op de Notendop blijven met één van de leidsters. In de weken voorafgaand aan 5 december organiseren we allerlei activiteiten, zoals pepernoten bakken, poppenkastvoorstelling rondom Sinterklaas, verkleden met Sint- en pietenpakjes, cadeautjes inpakken, en eventueel andere knutselactiviteiten. Samen met ouders versieren we tijdens de metamorfose avond van de Brede School de ruimte in Sinterklaas-sfeer.

Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan Kerst in liedjes en knutselactiviteiten. We maken een waxinelichthoudertje met ieder kind, dat op tafel komt te staan tijdens het kerstontbijt. We bakken kerstkoekjes. Er staat een kerstboom in de ruimte (tijdens de metamorfose avond gezet samen met een aantal ouders) en we zorgen met lichtjes en muziek voor een kerstsfeer. In de laatste week voor de hebben we een kerstontbijt, waarvoor alle kinderen uitgenodigd worden.

Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppertje van eieren, een knutsel-, zang- of dansactiviteit.

Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen en we hebben een gezellige ochtend met modeshow, dans en ander vertier.

Voorleesontbijt

In januari doen we mee met het landelijke Voorleesontbijt. Dit doen we samen met de partners uit de Brede School. Kinderen mogen in pyjama naar de Notendop komen, we ontbijten samen, en een er wordt voorgelezen door bijvoorbeeld de burgemeester of directeur van de dierentuin. In de week voorafgaand aan het voorleesontbijt maken we samen met de kinderen versiering voor de zaal waar voorgelezen wordt.

Eindfeest

Aan het eind van het 'schooljaar' vieren we een ochtend feest met alle ouders en kinderen om zo het jaar samen af te sluiten. Er zijn allerlei activiteiten die de ouder samen met het kind kan doen: knutselen, met water spelen, spelletjes, pannenkoeken eten.

Overige feestdagen

Wij schenken ook aandacht aan de diverse multiculturele feesten, wanneer daar aanleiding voor is.

Overige informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders die interesse hebben, kunnen bij de Notendop altijd even binnen lopen om een indruk te krijgen van de sfeer op het peutercentrum. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden met de pedagogisch medewerksters voor een bezoekje tijdens een ochtend. Aan ouders van wie de peuter al op de Notendop zit, bieden wij de mogelijkheid om een (deel van de) ochtend mee te kijken. Uiteraard gaat dit in overleg, het welzijn van de peuters staat altijd voorop.

Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen per post een uitnodiging voor de eerste dag. Ouders krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen vertellen over hun peuter. Via de mail wordt een entreeformulier verstuurd, waarin ouders nog meer informatie over hun kind kunnen schrijven. Tevens mailen wij de 'peuterkrant' waarin allerlei praktische informatie over de Notendop staat. Na het gesprekje met de ouder(s) wordt gekeken of het kind afscheid kan nemen en zelf kan blijven. Soms is het beter dat de ouder nog wat langer blijft, dit kan dan uiteraard.

Klasbord

De ouders worden geïnformeerd via de app Klasbord. Hier worden regelmatig foto's geplaatst, tevens wordt hier informatie gegeven over activiteiten en andere bijzonderheden.

Website SPO

In totaal maken 14 peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum de Notendop is er daar één van. De Notendop heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe: www.spo-overbetuwe.nl, kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Westeraam College. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De pedagogisch medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Voorschoolse zorgcoördinator:

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een peuter of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de leidsters een beroep doen op de hulp van de voorschoolse zorgcoördinator (VZC). Zij is in dienst bij de GGD en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de leidsters ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg sluit ook een pedagogisch medewerkster aan bij dit gesprek.

Naar aanleiding van de observatie en het gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening.

De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de leidsters ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen in de aanpak op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten van de gemeente.

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Sinds januari 2019 is er bij SPO een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de nieuwe kwaliteitseisen (Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang). SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De nieuwe medewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker bij SPO houdt zich bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse

Educatie). De Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De “coach” wordt op alle 14 locaties van SPO ingezet. De 16 uur per week wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Aangezien het een nieuwe functie is, wordt het jaar 2019 gebruikt om te bepalen hoe de verdeling van uren het beste tot zijn recht komt.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. Het is de bedoeling dat zij tevens opgeleid zal worden tot aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Voorlopig ziet de beschrijving van de functie er als volgt uit:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modelling en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt en is medeontwikkelaar van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en stelt verbeteringen voor in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

Werkwijze

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

het activiteitenaanbod

thematisch aanbod

het pedagogisch handelen

observeren en registreren

organisatie van de groep

samenwerking met ouders/verzorgers

Leiding, groepsgrootte en (stam) groepssamenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Regelmatig is er naast de vaste pedagogisch medewerkers een stagiaire voor één of meerdere dagen per week aanwezig.

Wanneer een van de vaste collega's afwezig is, werken wij met vaste invalkrachten.

De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen.

Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

Peutergym

Voor het geven van peutergym wordt gebruik gemaakt van de gymzaal van de Brede School de Plataan, die voldoet aan de eisen van veiligheid. Op vrijdagochtend maken we daar

peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

gebruik van. In de kring helpen de medewerkers met de schoenen van de kinderen en gaat de helft van de kinderen mee met één pedagogisch medewerker naar de gymzaal, om daar 15 minuten te spelen en bewegen. Intussen doet de andere pedagogisch medewerker in de groepsruimte een yoga-activiteit met de overige kinderen. Vervolgens wordt er gewisseld van kinderen, zodat alle kinderen aan beide activiteiten kunnen meedoen.

Samenwerking met de brede school, mentorschap en overdracht

Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkellijn').

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen de Esdoorn en Sunte Werfert, Jeugd- en gezinscoaches van het Kernteam Jeugd, het Consultatiebureau, MEE, en de bibliotheek. Wij hebben een goed contact met de leerkrachten van de groepen 1 van beide basisscholen, waardoor de overdracht van de kinderen naar de basisschool soepel verloopt.

Voorbeelden van samenwerking van de Notendop in Brede School de Plataan:

- samen buiten spelen met kinderen van de Driestroom
- Sinterklaas vieren met Driestroom, Lichtenbeek SLB groepen, en SKAR
- inrichten van nieuwe tuin, samen met alle participanten van de Brede School
- metamorfose avonden voor Sinterklaas en kerst met alle participanten
- voorleesontbijt met de groepen 1 en 2 van de Esdoorn, de Driestroom, Lichtenbeek en SKAR
- kinderen van Driestroom (met een ontwikkelingsachterstand) komen spelen op de Notendop.
- pepernoten bakken met de Driestroom.

Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Bij SPO heeft ieder kind een eigen mentor, waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De ouder maakt kennis met de mentor tijdens het intakegesprek. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, voert het intakegesprek, doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Na 3 maanden wordt het kind geobserveerd en krijgen ouders hiervan een verslag. Wanneer daar behoefte aan is, of wanneer het nodig is, kan hier een gesprek over gevoerd worden. Aan het eind van de peutercentrumtijd (3 maanden voordat het kind 4 jaar zal worden) is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers.

Veiligheid- en gezondheid:

Risico inventarisatie (zie Rie 2019)

peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de managers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Voor invalkrachten en stagiaires hangt duidelijk zichtbaar op het kantoortje een A4 met belangrijke informatie over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit wordt met hen doorgenomen voordat ze beginnen met werken op de groep.

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's? *Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking*

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. De buitenspeelruimte grenst aan de binnen speelruimte en heeft een eigen buitenberging voor het opbergen van speelmateriaal zoals fietsjes. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. De zandbak wordt dagelijks nagekeken om te kunnen zien of er bevuiling is. Bevuiling wordt ruim verwijderd. Als het zand erg nat is wordt er niet in de zandbak gespeeld.

Verbranding aan de verwarming

Genomen maatregel: er is een ombouw om de radiator geplaatst

Verbranding aan hete thee

Genomen maatregel: thee wordt afgekoeld in het voor peuters onbereikbare kantoortje, op een hoge kast. Voor het thee drinken met peuters wordt altijd dubbel gecheckt of de thee voldoende afgekoeld is.

Verstikking door tomaatjes of druiven

Genomen maatregel: tomaatjes en druiven worden altijd doorgesneden

Vergiftiging

Genomen maatregel: ter voorkoming van vergiftiging bergen de pedagogisch medewerkers alle medicijnen, schoonmaakmiddelen en andere giftige stoffen in een hoge kast op, onbereikbaar voor de kinderen. Mocht een kind toch met een giftige stof in aanraking zijn geweest, of een overdosis hebben ingenomen, dan reageren de leidsters zoals ze geleerd hebben op de EHBO training: Als het kind bewusteloos, benauwd of suf wordt als gevolg van een giftige stof of een overdosis, wordt 112 gebeld. In alle andere gevallen bellen de leidsters met de huisarts. Er wordt gemeld om welke soort stof het gaat en het advies van de professionele hulpverleners wordt opgevolgd.

(Voedsel) allergieën/medicijnen

Genomen maatregel: tijdens het intake gesprek wordt aan ouders gevraagd of het kind een allergie heeft. Als dit het geval is, wordt met ouders afgesproken hoe om te gaan met de allergie. Wanneer medicijnen nodig zijn, vullen ouders samen met de pedagogisch medewerkers het formulier 'Geneesmiddelen' in, en zorgen ouders ervoor dat het medicijn op de locatie aanwezig is. Op een fluorescerende oranje sticker schrijft de pedagogisch medewerker welk kind waarvoor een allergie heeft, zodat ook invalkrachten en stagiaires op de hoogte zijn.

Kinder-EHBO

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO. In de medewerkers map bevindt zich het certificaat Kinder-EHBO van de Pedagogisch medewerksters.

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogen principe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogen principe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogen principe is te voorkomen dat peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Alle ruimtes grenzen aan de speelruimte, zoals de entree, sanitair kinderen en volwassenen. Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit alle van elkaar te onderscheiden ruimtes visueel contact met elkaar.

Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen. Er werken altijd twee pedagogisch medewerkers op de groep. Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen. De verschoontafel voor kinderen met luiers staat in de toilet ruimte. De peutertoiletten hebben geen deurtje. Als een kind naar het toilet moet, gaat deze als hij/zij dit zelfstandig kan zelf naar het toilet. Kan een kind niet zelfstandig naar het toilet dan gaat er een pedagogisch medewerkster mee. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de Peutercentra.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken. De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel: Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Rixsen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Dit moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De Meldcode is op ons peutercentrum bekend en is ook voor inzage beschikbaar.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'. Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Gezondheid

Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Risico op kruisbesmetting in de verschoon-ruimte

Genomen maatregel: Er wordt in de verschoonruimte geen fruit of ander voedsel bereid of bewaard. Dat wordt gedaan in de centrale keuken van de brede school. Pedagogisch medewerkers wassen de handen in de centrale keuken van de brede school, of bij de kinderswasbakken. Thee, water en fruit staan in het kantoortje van de pedagogisch medewerkers.

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel: Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel: Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel: regelmatig goede reiniging daarvan, o.a. van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's? Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om op een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel: Gemaakte afspraken in de groep:

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair. We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld. We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig. We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen. In de groepsruimte mogen de kinderen niet rennen en hard gillen. We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne. We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten). We stimuleren de zelfredzaamheid.

Scholing 2018-2019

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden. De scholing is een tweejarige opleiding. Reeds gecertificeerde medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Om voldoende kwaliteit en continuïteit te kunnen bieden is het noodzakelijk dat ook de nieuwe pedagogisch medewerkers voldoende kennis en vaardigheden bezitten m.b.t. Startblokken.

Doel/opbrengstverwachting:

In mei 2018 is gestart met het certificeringstraject voor medewerkers die nog niet of niet volledig zijn geschoold. Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers volledig te

certificeren voor Startblokken. De scholing zal gespreid worden over een langere periode. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registreren en evalueren
- Samenwerken met ouders

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot deze vaardigheden. Voor een volledige certificering zijn 64 contacturen verplicht, waarvan 48 uur aan scholingsbijeenkomsten en 16 uur aan groepsbezoeken. Bovendien moet het portfolio voor certificering als voldoende worden beoordeeld. De deelnemers dienen minimaal 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Dit scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst.

Een van de leidsters is momenteel bezig met deze scholing.

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Continu scholing Startblokken

De methodiek Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In het kader van de continue scholing volgen alle pedagogisch medewerkers die reeds gecertificeerd zijn, jaarlijks een bijeenkomst verzorgd door Marant Interstudie. In 2018 is het onderwerp: "dagritme en kringactiviteiten aangepast aan verschillen in de leeftijdsgroep 2-4 jaar". Een van de leidsters, reeds in bezit van het Startblokken certificaat, neemt deel aan de jaarlijkse scholingsbijeenkomsten.

Passende Kinderopvang

Op onze locaties willen we voor ieder kind een passende vorm van opvang bieden waarbij het welbevinden, de ontwikkelingsbehoeften en de mogelijkheden van het kind voorop staan.

Vanuit de behoefte om beter aan te kunnen sluiten bij vragen van ouders en kinderen hebben we gevraagd of organisatie De Driestroom om ons hierbij kan ondersteunen. De Driestroom verzorgt in 2018 consultatie aan de medewerkers. Een gedragskundige van Driestroom brengt 2 bezoeken aan alle locaties van SPO. De pedagogisch medewerkers worden geobserveerd tijdens hun werk, daarna worden de bevindingen met de medewerkers besproken. Er wordt samen gezocht naar aanpassingen in het dagprogramma en in de pedagogische aanpak zodat er aan alle peuters een stimulerend klimaat geboden kan worden.

Voorschoolse Zorg Coördinator (VZC)

peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

De VZC zal tijdens een leiders bijeenkomst informatie verstrekken aan de medewerkers.
Doel: vroegtijdige signalering van problemen en het voeren van gesprekken met ouders om de zorg over hun kind kenbaar te maken.

Overige scholing

Alle invalkrachten zijn gecertificeerd in de module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj. Aan de invalkrachten ook VVE scholing Startblokken aangeboden; zij volgen 4 VVE.

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van BHV en toegepaste kinder-EHBO.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taaleis 2F/3F.
Enkele invalmedewerkers doen de toets in 2019.

Scholing team Notendop:

Medewerker 1 is gecertificeerd voor de methode Startblokken. Na de certificering volgt zij net als alle pedagogisch medewerkers her certificering om op de hoogte te blijven van de nieuwste inzichten.

Medewerker 2 is bij haar vorige werkgever gecertificeerd voor Kaleidoscoop. Momenteel is zij bezig met het scholingstraject voor Startblokken, naar verwachting zal zij in 2020 haar certificaat behalen.

Beide medewerkers hebben 3F taalniveau. Zij volgen beide de bijeenkomst met de VZC en de coaching door Driestroom en herhaling kinder-EHBO en BHV.