



**Stichting Peutercentra Overbetuwe**

*Spelen | Leren | Opvang*

## Peutercentrum WOUTERTJE PLAS 1

Locatie van Lingschool

**ZETTEN**



# Locatie Werkplan

maart 2018

# Stichting Peutercentra Overbetuwe

## Locatiewerkplan van Peutercentrum Woutertje Plas locatie van Lingenschool te Zetten

Voor u ligt het locatiewerkplan van Peutercentrum Woutertje Plas, locatie basisschool ds. van Lingen. In dit plan is beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren.

Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Ons peutercentrum is gevestigd in een gedeelte van basisschool ds. van Lingen, gevestigd aan de Kerkstraat 9, 6671 AN Zetten. Tel: 0488-451179  
Email; woutertje@spo-overbetuwe.nl

Woutertje Plas 1 is geopend op maandag- dinsdag- woensdag- en donderdagochtend.  
Er zijn 2 vaste leidsters, zij werken steeds op vaste dagen.

### **Groepen:**

De groepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, met 2 gekwalificeerde leidsters. Op maandag en woensdagochtend bestaat de groep momenteel uit maximaal 8 peuters, met 1 gekwalificeerde leidster en een vrijwilliger.

De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

De meeste kinderen komen twee dagdelen naar het peutercentrum.

Het is ook mogelijk een derde of vierde dagdeel aan te vragen.

Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Er zijn kinderen die volgens het VVE beleid het peutercentrum maximaal vier dagdelen per week bezoeken.

### **Vrijwilliger:**

Er werkt een vrijwilliger vanuit Scalabor BV op onze locatie. Zij assisteert de leidsters bij alle voorkomende werkzaamheden.

Soms wordt de vrijwilliger als derde 'medewerker' ingezet, soms ter ondersteuning van de vaste medewerker als de groep uit max 8 kinderen bestaat. Zij werkt altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van het peutercentrum. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

**Taakomschrijving:** Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal

aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

### **Stagiaires:**

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Hendrik Pierson college of het Westeraam College. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped.medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

### **Beschrijving van de locatie binnen**

De ingang van het peutercentrum bereikt u via de peuter-en kleuteringang aan de linkerkant vanaf het schoolplein. De ouders lopen met de peuters rechtsaf de gang door langs de gymzaal naar de eigen ingang van ons peutercentrum. Eenmaal door de deur is er in de hal plek voor het ophangen van de tassen en jassen en kunnen de kinderen hun fruit op een dienblad leggen. In de hal staat een hobbelpaard en/of wisselend speelmateriaal. Het kindertoilet grenst aan de hal en is afgesloten met een halfhoog deurtje. Aan de hal grenst tevens de trap naar boven waar een BSO ruimte is van Kinderopvangorganisatie Ukkiepuk. Het gangetje is d.m.v. een half deurtje af te sluiten.

Verder bevinden zich in de hal een afsluitbare bergkast en meterkast.

In het lokaal is een keukenblok en een laag aanrecht voor de peuters.

De speelzaal is ingedeeld in hoeken; een huishoek waar je in- en uit kunt lopen, een hoek met een zandbak, een leeshoek en een verfloek. Er is een hoge tafel die gebruikt wordt voor knutselactiviteiten, en een hoge en een lage tafel voor puzzels en spelletjes.

### **Beschrijving van de locatie buiten**

Het buitenterrein is omsloten door een omheining met poort, die altijd dicht moet zijn. Er worden met de leerkrachten van de basisschool afspraken gemaakt over de tijden waarop buitengespeeld wordt, zodat de peuters niet worden overweldigd door groepen grote kinderen die op het plein spelen.

Er is voor de kinderen een zandbak en een klimhuis en voldoende ruimte om te fietsen en te rennen. Het gedeelte van het plein dat de peuters mogen gebruiken wordt door ons afgebakend met het vluchttouw.

Er is een schuur waar we het buitenspelmateriaal bewaren, zoals de fietsen en speelgoed voor de zandbak.

## **Dagritme van Woutertje Plas 1**

### **Ochtendprogramma:**

- 8:30 Binnenkomst
- 8:45 Begroetingskring
- 9:00 Vrij spel en/of begeleide activiteit.

- 10:05 Gezamenlijk speelgoed opruimen, jassen pakken en aandoen.
- 10.15 Buitenspel
- 10:45 Klaar maken van het fruit, toiletgang, handen wassen.,
- 11.00 Grote kring, fruit eten, drinken
- 11.30 Kringspel of andere activiteit
- 12.00 Ophalen van de kinderen, eventueel gesprekje met ouder over verloop van ochtend.

### **Binnenkomst**

De kinderen en hun ouders kunnen tussen 8.30 en 8:40 uur inlopen. Ouders kunnen even met hun peuter meespelen of een boekje lezen. Er is voor hen ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven. Als u naar huis gaat moet het voor zowel de leidster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum.

### **Begroetingskring**

In de begroetingskring wordt eerst het goedemorgen lied gezongen met daarna een lied over de dagen van de week. Namen worden voorgelezen en ook afgetekend. Daarna is er een verhaal, gesprek, lied of spel. Dit varieert naar gelang het thema dat we op dat moment hebben. Er wordt met de kinderen besproken welke activiteiten ze kunnen gaan doen.

### **Vrij spel**

De peuters kiezen zelf hun spelmateriaal, maar leidsters zorgen ook voor een gevarieerd aanbod van spelmateriaal en activiteiten. In huis- en themahoek wordt rollenspel gestimuleerd. De leidsters spelen regelmatig mee en stimuleren zo het samenspel en taalgebruik van de peuters.

### **Opruimen**

Voor de we naar buiten gaan ruimen de leidsters samen met de kinderen de zandbak en het speelgoed op. Bij goed weer pakken de kinderen daarna hun jassen, waarbij de leidsters de kinderen stimuleren om hun jas zelf aan te trekken. De leidsters gebruiken het vluchtkoord om naar buiten te gaan. Bij slecht weer wordt er in de eigen ruimte of, in overleg met school, in de gymzaal een beweegactiviteit gedaan.

### **Buitenspel / of spel in de zaal**

Dit kan zijn fietsen, rennen, klimmen op klimrek, spelen in zandbak, maar ook een verstopspel, balspel, of spel met dansdoek.

Bij slecht weer doen we een beweegactiviteiten in de zaal met muziek of activiteiten zoals bij het buitenspel. Leidsters hebben ook scholing gehad om peuteryoga, peuterdans en peutergymnastiek te kunnen aanbieden.

### **Fruit- en drinkmoment**

De peuters nemen zelf fruit mee. Het fruit is al zoveel mogelijk thuis schoongemaakt en wordt bij binnenkomst op een dienblad in de hal gezet. Bakjes zijn voorzien van naam. De leidster maakt voor de kring, samen met de kinderen de fruitschaal klaar. Een kind mag het hulpje van de dag zijn en deelt de eerste ronde fruit uit. Daarna pakken de kinderen zelf een stukje fruit. Fruit dat op de grond valt gaat in een afvalbakje.

De peuters drinken thee of water. Kinderen met een allergie eten eventueel fruit uit een eigen bakje. De namen van kinderen met een allergie staan in de map met naamlijsten.

### **Plas- en verschoonronde**

Peuters gaan met hulp van een leidster of, zodra dit kan, zelf naar het toilet. De wastafel is op peuter hoogte en de peuters wassen daar zelf of met hulp hun handen. Er staat een zeppompje en er is een papier automaat met daarbij een afvallemmer. Voor de kring gaan alle peuters plassen en/of handen wassen. Er is hulp van een leidster en/of stagiaire.

Peuters die nog niet zindelijk zijn nemen luiers mee in hun tas. Als er verschoond moet worden klimt de peuter met hulp van de leidster op de verschoontafel. De vieze luier gaat met de schoonmaakdoekjes in een plastic luierszak. Het kussen op de verschoontafel wordt met een hygiëne doekje schoongemaakt.

### **Grote kring**

Tijdens de grote kring gaat het hulpje van de dag eenmaal met de fruitschaal rond. Daarna mogen de kinderen zelf een stukje fruit pakken. Als het fruit op is zingen we een vast ritueel met liedjes die vooral gaan over het benoemen van het lichaam. Aan het einde van de kring kunnen de kinderen kiezen of zij thee of water willen drinken.

### **Kringspel of andere activiteit**

Afhankelijk van de tijd en het thema doen we nog een leuke activiteit met de kinderen.

### **Einde**

De kinderen worden om uiterlijk 12:00 uur opgehaald, er is dan ook nog tijd om aan de ouders/oppas door te geven hoe de ochtend is verlopen.

## **Uitvoering VVE**

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is o.a. het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

### **Werkwijze**

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een

voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteiten aanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers

Naast het werken met Startblokken hanteren we de volgende aandachtspunten:

#### **Aandachtspunten in de groep:**

- We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair
- De kinderen mogen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld
- Er wordt niet met zand gegooid
- We stimuleren zelfredzaamheid o.a. door zelfstandig naar het toilet te gaan of hun jas aan te trekken. We helpen indien nodig
- We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen
- Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen
- Speelgoed of knuffels die meegebracht zijn van thuis worden op een kastje bewaard, alleen bij verdriet of problemen met gewenning bij nieuwe kinderen mag een knuffel troost bieden.
- We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne. We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (in elk geval na toiletbezoek en voor het eten).

#### **Aandachtspunten bij het buitenspelen:**

- We zorgen ervoor dat het hek dicht is.
- We laten de kinderen geen zand naar elkaar gooien, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar aan wordt gebotst.
- Als het zand erg nat is wordt er niet in de zandbak gespeeld.

#### **Thema-uitstapjes**

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, bv naar de kapper, naar de markt, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige uitnodigen op het peutercentrum, bv een kapster of de treinmachinist.

#### **Locatie-eigen tradities en rituelen**

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen bij Woutertje Plas.

#### **Het afscheid nemen**

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de leidsters. Bij de raam in de huishoek zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

### **Het vieren van de verjaardag**

Ouders worden uitgenodigd om in de kring aanwezig te zijn voor het feestje.

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn en mogen foto's maken. Foto's waar, behalve het eigen kind, ook andere kinderen opstaan mogen i.v.m. privacy niet op sociale media gedeeld worden. De jarige krijgt een feestmuts op en mag in het midden van de kring zitten. We zingen een heel repertoire van liedjes. De jarige mag een traktatie uitdelen. We vragen de ouders of ze een kleine, gezonde traktatie willen verzorgen. Tot slot komt de tovenaarskist uit de kast en de leidster tovert een uitzoekcadeautje voor het jarige kind.

### **Feesten**

Op Woutertje Plas vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, koningsdag en kerst.

#### Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt en houden er rekening mee dat dit binnen het Startblokkenthema moet passen. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes en pepernoten. Met de basisschool bespreken we of we (een deel van) het feest gezamenlijk kunnen vieren met de kleutergroep.

#### Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar veel aandacht aan zang- en knutselactiviteiten.

In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we bv. een kerstbrunch of kerstknutselmarkt houden. Ook hierin bekijken we of we het Startblokkenthema in kunnen passen en of we activiteiten met de basisschool samen kunnen doen.

#### Koningsdag:

Elk jaar wordt binnen de brede school de Koningsdagen georganiseerd. Deze vinden plaats bij en worden verzorgd door het Hendrik Pierson College. Alle basisscholen en kinderopvangorganisaties doen hieraan mee.

#### Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

## **Verdere informatie**

### **Ouders die een kijkje willen nemen**

Ouders kunnen met de leidsters een afspraak maken als ze een indruk van de speelzaal willen vormen, of andere informatie willen. Dit gaat dan om een bezoekje van ongeveer 10 minuten.

Tijdens de jaarlijkse open dag in maart hebben ouders en kinderen ook de mogelijkheid om de speelzaal te bezoeken en in te schrijven.

### **Plaatsing van een nieuwe peuter**

Ouders en peuter krijgen een schriftelijke uitnodiging voor de eerste speelzaaldag. Aan het begin van de eerste ochtend krijgen de ouders alle benodigde informatie.

### **Maken van foto's**

Tijdens het verblijf op Woutertje Plas worden er regelmatig foto's van de kinderen gemaakt. Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen, en andere momenten. Regelmatig plaatsen we foto's op Klasbord waarop alleen ouders kunnen inloggen om de foto's te bekijken. Ouders kunnen aangeven of ze toestemming geven voor het maken en plaatsen van foto's.

### **Ontruimingsplan**

De vluchtlijn voor de kinderen zit in een tas die bij de lockers bij de vluchtdeur in de hal staat. In deze tas zitten ook een actuele lijst met de namen en telefoonnummers van alle kinderen. Op de tas staat het adres en telefoonnummer van het peutercentrum. Deze tas kan in geval van nood meteen gepakt worden.

Met de kinderen wordt regelmatig geoefend met de vluchtlijn, namelijk elke keer wanneer we naar buiten gaan om buiten te spelen. Hierbij zullen we ook aansluiten bij het vluchtplan van de basisschool. Het ontruimingsplan van de basisschool hangt boven de brandslang in de hal, vlakbij de lockers.

### **Website SPO**

In totaal maken 12 peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum Woutertje Plas is er daar één van. Woutertje Plas heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe: [www.spo-overbetuwe.nl](http://www.spo-overbetuwe.nl), kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

## **Ouderparticipatie**

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder daardoor wat langer samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Op ons peutercentrum zijn er praktische werkzaamheden waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de verschillende feesten, beschilderen ramen enz, of bv. optreden als deskundige binnen een thema (bv. brandweeragent die langs komt binnen thema brandweer).
- Daarnaast zijn er ook themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.
- Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.



- Ouders worden direct betrokken bij het aanleren en oefenen van de 3000 woorden, zodat zij zelf de woorden beheersen en hun kind daarbij kunnen ondersteunen in de thuissituatie.

### **Oudercommissie**

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder. Ook ondersteunt de oudercommissie de leidsters bij vieringen en organisatorische taken.

De oudercommissie komt circa 6 maal per jaar bij elkaar. Meestal is daarbij een leidster aanwezig. Een lijst met namen van de oudercommissieleden is te vinden op het memobord in de hal.

### **Informatie naar ouders**

Op onregelmatig basis informeren we ouders via e-mail over bv. een nieuw thema of andere zaken die van belang zijn binnen het peutercentrum. En vragen we bv. ondersteuning van ouders bij (thema)activiteiten. Ook plaatsen we berichten op Klasbord , ook de woordkaarten die we gebruiken binnen een thema worden op Klasbord geplaatst. Klasbord is een communicatieplatform dat speciaal ontwikkeld is voor gebruik in het onderwijs.

## **Contacten en overlegvormen**

### Teamvergadering:

De leidsters komen regelmatig bij elkaar voor een overleg. Tijdens de teamvergadering bespreken we diverse onderwerpen: nieuw thema, aankopen, kind bespreking en allerlei lopende zaken.

### Brede school

Een Brede School is een samenhangend netwerk van toegankelijke en goede voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezin, met de school als middelpunt. Inhoudelijke samenwerking tussen scholen en andere instellingen is hét kenmerk van Brede Scholen. De ontwikkelingskansen van kinderen vergroten, een doorgaande ontwikkelingslijn realiseren en een sluitend netwerk rond het kind creëren zijn de centrale doelstellingen. Daarnaast speelt het creëren van een veilige omgeving en het ontwikkelen van sociale competentie een belangrijke rol. Het peutercentrum kan binnen het Brede-School concept enkele specifieke functies vervullen. Te denken valt hierbij aan het peutercentrum als:

**Entree van de Brede school;**

**Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;**

**(Eerste) contactplaats voor jonge ouders;**

**Voorportaal naar de basisschool;**

**Vorbereider op het basisonderwijs;**

**Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.**

*Woutertje Plas is onderdeel van Brede School de Zevensprong*

### Contacten met basisscholen en kinderdagverblijven binnen de brede school

De pedagogisch medewerkers van Woutertje Plas hebben regelmatig overleg met leerkrachten van groep 1,2 en met de intern begeleider en directeur van de van Lingschool. Ook met de andere 2 basisscholen en kinderopvangorganisatie Ukkiepuk vindt er minimaal 1x per jaar overleg plaats. Zaken die van belang zijn voor een goede samenwerking worden in dit overleg besproken.

### Voorschoolse zorgcoördinator:

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een peuter of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de leidsters een beroep doen op de hulp van de voorschoolse zorgcoördinator (VZC). Zij is in dienst bij de GGD en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de leidsters ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg sluit ook een pedagogisch medewerkster aan bij dit gesprek.

Naar aanleiding van de observatie en het gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening.

De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de leidsters ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen in de aanpak op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten van de gemeente.

### **Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe**

Sinds januari 2019 is er bij SPO een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de nieuwe kwaliteitseisen (Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang).

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De nieuwe medewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker bij SPO houdt zich bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). De Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De “coach” wordt op alle 14 locaties van SPO ingezet. De 16 uur per week wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Aangezien het een nieuwe functie is, wordt het jaar 2019 gebruikt om te bepalen hoe de verdeling van uren het beste tot zijn recht komt. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. Het is de bedoeling dat zij tevens opgeleid zal worden tot aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Voorlopig ziet de beschrijving van de functie er als volgt uit:

### Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven

bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modelling en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

#### Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt en is medeontwikkelaar van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en stelt verbeteringen voor in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

#### Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPO heeft ieder kind heeft zijn eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers. Aan de ouders wordt bij de intake verteld welke medewerker de mentor van hun kind is. Op de locatie is een lijst op te vragen waarop de indeling van de kinderen bij hun mentor staat.

(Zie bijlage 1: Mentorschap)

#### Bibliotheek:

Wij zijn lid van en hebben ook contact met de bibliotheek.

Als wij boeken nodig hebben, bijvoorbeeld bij een nieuw thema, kunnen we dit via de bibliotheek regelen.

Zij zoeken dan een aantal boeken bij elkaar en berichten ons wanneer we de boeken kunnen ophalen bij de bibliotheek in Zetten.

Ook komt de contactpersoon van de bibliotheek twee keer in het jaar (meestal rond de tijd van de Nationale Voorleesdagen) op de peuterspeelzaal om de kinderen voor te lezen.

## **Veiligheid- en gezondheidsbeleid**

### **Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)**

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatiegebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal themagewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## **Grote risico's**

### **Fysieke veiligheid**

#### **Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?**

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

#### **Aandachtpunten bij het buitenspelen**

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

Woutertje Plas heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

#### **Genomen maatregel:**

De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.

Vallen van hoogte:

#### **Genomen maatregelen:**

Het halve deurtje naar de gang met de trap omhoog is te allen tijde afgesloten als de peuters aanwezig zijn.

Verstikking:

#### **Genomen maatregelen:**

We letten op loshangende touwtjes e.d. die eventueel gevaar kunnen opleveren bij klimtoestellen e.d.

Vergiftiging:

Genomen maatregelen:

Gevaarlijke stoffen zoals batterijen, schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van de peuters opgeborgen. Mocht een kind toch met een giftige stof in aanraking zijn geweest, of een overdosis hebben ingenomen, dan reageren de leidsters zoals ze geleerd hebben op de EHBO training: Als het kind bewusteloos, benauwd of suf wordt als gevolg van een giftige stof of een overdosis, wordt 112 gebeld. In alle andere gevallen bellen de leidsters met de huisarts. Er wordt gemeld om welke soort stof het gaat en het advies van de professionele hulpverleners wordt opgevolgd.

Verbranding:

Genomen maatregelen:

Hete thee wordt altijd hoog weggezet. De waterkoker staat buiten bereik van de peuters. Thee die de peuters krijgen aangeboden, zal worden aangelengd met koud water en extra gecheckt worden op de temperatuur.

Verbranding aan de verwarming:

Genomen maatregel:

Er is een ombouw om de radiator geplaatst.

Verdrinking:

Genomen maatregelen:

Tijdens het buitenspelen gaat de poort dicht. Bij uitstapjes lopen de kinderen aan het vluchttouw.

### **Verschonen van kinderen**

Genomen maatregel:

Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

### **Peutergym**

Voor het geven van peutergym wordt gebruik gemaakt van de gymzaal van de van Lingenschool die voldoet aan de eisen van veiligheid.

Genomen maatregel:

De leidsters hebben training gehad om peutergym te kunnen aanbieden.

### **Kinder-EHBO**

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

Genomen maatregel:

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd. (Zie bijlage 2: EHBO-certificaten)

### **Sociale veiligheid**

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

### **Het 4-ogenprincipe**

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het 4-ogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

#### Genomen maatregelen:

Op een dagdeel met maximaal 8 peuters is altijd één pedagogisch medewerker werkzaam met 1 vrijwilliger op de groep. Op dagdelen met maximaal 16 peuters zijn er in elk geval 2 pedagogisch medewerkers werkzaam soms aangevuld met een vrijwilliger.

Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen. Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen.

Het toilet van Woutertje Plas bevindt zich in de hal. Er is een peutertoilet met een half deurtje en een verschoontafel voor kinderen met luiers. Vanuit de grote ruimte is goed zicht op de hal met verschoontafel en toilet.

Op een vast tijdstip op de ochtend gaan alle zindelijke kinderen naar het toilet, vergezeld door een van de pedagogisch medewerkers.

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen**

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

#### Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG).

Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO: Hoofdstuk 8.3.)

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen**

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel:

Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Zie voor de nadere uitwerking deel 2 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).

**Kindermishandeling**

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website.

Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

**Vermissing**

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Genomen maatregel:

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

**Achterwachtregeling**

Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht.

Genomen maatregel:

Bij Woutertje Plas zijn alle dagen minimaal 2 medewerkers aanwezig, of 1 medewerker en 1 vrijwilliger.

**Gezondheid**

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel:

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel:

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

### **Kleine risico's**

#### **Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?**

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

#### **Gemaakte afspraken in de groep**

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.

#### **Te maken afspraken en/of aandachtspunten:**

Handen wassen na toiletbezoek, omgang met afvalcontainer.



## Scholingsplan 2019 SPO

### Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

De scholing is een tweejarige opleiding. Reeds gecertificeerde medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Om voldoende kwaliteit en continuïteit te kunnen bieden is het noodzakelijk dat ook de nieuwe pedagogisch medewerkers voldoende kennis en vaardigheden bezitten m.b.t. Startblokken.

### **Doel/opbrengstverwachting:**

In mei 2018 is er gestart met het certificeringstraject voor medewerkers die nog niet of niet volledig zijn geschoold. Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers volledig te certificeren voor Startblokken. De scholing zal gespreid worden over een langere periode. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registreren en evalueren
- Samenwerken met ouders

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot deze vaardigheden. Voor een volledige certificering zijn 64 contacturen verplicht, waarvan 48 uur aan scholingsbijeenkomsten en 16 uur aan groepsbezoeken. Bovendien moet het portfolio voor certificering als voldoende worden beoordeeld. De deelnemers dienen minimaal 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Dit scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst.

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's gewijs gemaakt.

### Continu scholing Startblokken

De methodiek Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In het kader van de continue scholing volgen alle pedagogisch medewerkers die reeds gecertificeerd zijn, jaarlijks een bijeenkomst verzorgd door Marant. In 2018 zal de bijeenkomst als volgt ingevuld worden: "dagritme en kringactiviteiten aangepast aan verschillen in de leeftijdsgroep 2-4 jaar".

### Passende Kinderopvang

Op onze locaties willen we voor ieder kind een passende vorm van opvang bieden waarbij het welbevinden, de ontwikkelingsbehoeften en de mogelijkheden van het kind voorop staan. Vanuit de behoefte om beter aan te kunnen sluiten bij vragen van ouders en kinderen hebben we gevraagd of organisatie De Driestroom om ons hierbij kan ondersteunen. De Driestroom verzorgt in schooljaar 2017-2018 consultatie aan de medewerkers. Een gedragskundige van Driestroom brengt 2 bezoeken aan alle locaties van SPO. De pedagogisch medewerkers worden geobserveerd tijdens hun werk, daarna worden de bevindingen met de medewerkers besproken. Er wordt samen gezocht naar aanpassingen in het dagprogramma en in de pedagogische aanpak zodat er aan alle peuters een stimulerend klimaat geboden kan worden.

### Voorschoolse Zorg Coördinator (VZC)

In opdracht van SPO zal de VZC een bijeenkomst verzorgen. Doel: vroegtijdige signalering van problemen en het voeren van gesprekken met ouders om de zorg over hun kind kenbaar te maken.

### Overige scholing

Alle invalkrachten zijn gecertificeerd in de module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj. In 2018 wordt aan de invalkrachten ook scholing Startblokken aangeboden; zij volgen 4 scholingsbijeenkomsten. Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van BHV en toegepaste kinder-EHBO.

### Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taaleis 2F/3F.

### **Op deze locatie zijn de medewerkers als volgt geschoold:**

#### **Medewerker 1: Startblokken gecertificeerd**

**Voldoet aan taaleis  
EHBO gecertificeerd**

#### **Medewerker 2: bezig met certificeringstraject Startblokken**

**Voldoet aan taaleis  
EHBO gecertificeerd**