

# Lokatiewerkplan



Peutercentrum De Rakkertjes

Elst

april 2019

# Stichting Peutercentra Overbetuwe

## Locatiewerkplan van peutercentrum De Rakkertjes

Hier voor u ligt het locatiewerkplan voor Peutercentrum De Rakkertjes te Elst. In dit plan is beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren. Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

### Algemene informatie

Peutercentrum De Rakkertjes bevindt zich in brede school “ De kruisakkers” en zit aan de linkerkant van het gebouw van OBS “ Stap voor Stap”. Het peutercentrum heeft een eigen ingang.

Het adres van de Rakkertjes is: Kruisakkers 1, 6662 DV Elst. Tel: 0481- 3516470

Postadres: postbus 45, 6660 AA Elst.

### Beschrijving van de locatie binnen

Het peutercentrum is ingedeeld in 3 gedeelten;

- De hal, waar de kinderen hun jas aan de kapstok kunnen hangen met een afsluitbare deur, en het volwassenentoilet
  - Tussenruimte met auto/trein- en bouwhoek, een leeshoekje met bank en boekenkast en de themahoek. In dit gedeelte is er een voorraadkast voor papier, knutselmateriaal en bewaarspullen. Ook kun je in deze ruimte, via een afsluitbare deur naar de aangrenzende basisschool.
  - Grote speelruimte, met daarin de huishoek, 2 hoge tafels waar geknutseld wordt en puzzels/ spellen staan. Er staan kinderstoeltjes in een halve kring, waar de kinderen begroet worden en taal- zang- en beweegactiviteiten plaats vinden. Er is een keukenblok voor de leidsters, waar de kinderen onder toezicht van de leidsters mogen komen.
- De 2 kindertoiletten met wasbak en verschoontafel grenzen ook aan deze ruimte.

### Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein is omsloten door een hek dat afgesloten kan worden.

Er is voor de kinderen een zandbak die kan worden afgedekt met een zeil en er staat een schuur waar we het buitenspelmateriaal bewaren, zoals de fietsen en speelgoed voor de zandbak.

Er staan een plastic speelhuisje, een schommel, en een glijbaan op het terrein.

### **Leiding, groepsgrootte en (stam) groepsamenstelling**

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam.

De groepsamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten. De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week.

Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen. Er werken drie vaste leidsters op de Rakkertjes en daarnaast ook nog vrijwilligsters en stagiaires.

#### **Stagiaires:**

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped.medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

#### **Vrijwilligers:**

Op onze locatie maken we gebruik van de ondersteuning door vrijwilligers. Soms wordt een vrijwilliger als derde 'medewerker' ingezet, soms ter ondersteuning van de vaste medewerker als de groep uit max 8 kinderen bestaat. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van het peutercentrum. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

**Taakomschrijving:** Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's, maken van peuterkrantje. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

#### **Invalsters**

Binnen de SPO werken we met vaste invalsters.

#### **Website SPO**

Meerdere peutercentra maken onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO).

Peutercentrum “ de Rakkertjes” is daar één van.

Aangezien de Rakkertjes zelf geen website heeft, verwijzen wij u naar de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe : [www.spo-overbetuwe.nl](http://www.spo-overbetuwe.nl)

Hier vindt u o.a. actuele informatie over de dagdelen dat onze locatie open is, informatie over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

Het is ook mogelijk om voor extra informatie contact op te nemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 12.30 uur)

### **Brengen en halen / openingstijden**

De openingstijden lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. 's Ochtends is er van 8.20 uur tot 8.35 uur een inloopkwartier. U kunt uw peuter binnen deze tijd brengen en nog even samen spelen. Bij een middagbezoek brengt u uw kind tussen 12.30 uur en 12.45 uur. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

### **Dagritme van de Rakkertjes**

Om 8.20/12.30 uur opent ons peutercentrum haar deuren. Ouders kunnen even met hun peuter meespelen, puzzelen of tekenen en er is voor hen ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven, maar ook om even te kletsen. We zwaaien samen met de peuters de ouders uit. Daarna zingen het liedje “we maken een kringetje” en gaan met de peuters in de kring. We werken vanuit ons V.V.E. programma Startblokken.

Eerst zingen we het liedje “goedemorgen” daarna lezen we de namen voor en wordt de presentielijst ingevuld. Met behulp van de dagritmekaarten wordt de loop van de ochtend met de kinderen besproken.

Daarna gaan we of een boekje voorlezen, of iets binnen het lopende thema doen.

Na de kring mogen de kinderen hun stoeltje wegzetten en gaan spelen. De leidsters bieden ondertussen een activiteit aan passend binnen het thema.

Rond 10.30 uur wordt er gezamenlijk opgeruimd. Dit kondigen we aan door het lied “We gaan opruimen” aan te zetten. Het is de bedoeling dat iedereen meehelpt, peuters helpen elkaar en worden gestimuleerd door de leidsters.

Eén van de leidsters begeleidt daarna de kinderen die zindelijk zijn bij de toiletgang. We stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen, helpen wel mee met moeilijke knopen, ritsen etc. Uiteraard mogen peuters ook tussendoor naar het toilet. We letten erop dat na toiletbezoek de handen met zeep worden gewassen. Voor het eet/drink moment gaan we allemaal even de handen wassen.

Als we weer allemaal aan de grote tafels zitten wordt de bak met de fruitbakjes neergezet en zingen we een fruitliedje. Fruitbakjes worden uitgedeeld.

We stimuleren de kinderen om zelf hun bakje open te maken. Als het fruit op is zetten de kinderen zelf hun bakje weer terug in de bak.

Na het fruit eten gaan we drinken. De peuters krijgen drinken in gekleurde bekertjes van het peutercentrum en kunnen kiezen uit thee of water. We tellen de bekertjes en benoemen de

kleuren. Peuters worden gestimuleerd om uit een open beker te drinken. Als ze dat nog niet goed kunnen helpt de leidster.

De grote bak met lege fruitbakjes wordt door een leidster in de hal bij de kapstok op de tafel gezet zodat de ouders hun bakjes weer mee naar huis nemen.

Als het weer het toelaat gaan we naar buiten.

Soms maken we gebruik van het evacuatie koord. Dit koord wordt ook gebruikt bij calamiteiten, dus zo oefenen we elke keer met de kinderen.

In de hal stimuleren we de kinderen om zelf hun jas aan te doen.

Buiten haalt één van de leidsters de fietsjes, tractoren e.d. uit de schuur.

Er zit altijd een klep op de poort zodat de peuters zelf niet de poort open kunnen maken.

De kinderen kunnen fietsen, stappen, schommelen etc. en bij mooi weer ook in de zandbak.

Bij erg warm weer gaat de watertafel naar buiten. Er is een parasol voor boven de zandbak.

Om 11.40 gaan we het buitenspelmateriaal weer opbergen in de schuur. Ook nu weer

worden peuters gestimuleerd om zelf de fiets, step, tractor etc. naar de schuur te brengen.

Bij slecht weer doen we bewegingsactiviteiten en bewegingsspelletjes binnen met de peuters.

Als afsluiting gaan we nog even in de kring. We bespreken kort het verloop van de ochtend en nemen afscheid met het zwaailiedje.

De middagen verlopen hetzelfde als de ochtend alleen zijn hier de tijden aangepast. Brengen tussen 12.30 uur en 12.45 uur, opruimen rond 14.30 uur, drinken om 14.45 uur en ophalen uiterlijk om 15.30 uur.

#### Aandachtspunten in de groep

- We leren de kinderen bij kleine aanvaringen, ruzietjes ed. met **“stop, houd op”**, eventueel met hand in de lucht houdend, grenzen aan te geven en hun zelfredzaamheid te bevorderen.
- We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair
- We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld
- We laten de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar het toilet gaan
- We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen
- Binnen in de zaal mogen de kinderen niet rennen en gillen
- Kinderen mogen elkaar geen pijn doen
- We stimuleren samen spelen, samen delen
- We stimuleren om op je beurt te wachten
- We stimuleren om als je iets wilt hebben dat een andere peuter heeft dat eerst aan de betreffende peuter te vragen.

#### Aandachtspunten bij het buitenspelen

- We zorgen ervoor dat de klep op het hek zit
- We laten geen kinderen tegen elkaar botsen tijdens het fietsen
- We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar
- Niet op het hek klimmen
- Geen ballen/ speelgoed over het hek gooien
- Niet met speelgoed op de glijbaan
- Niet in de zandbak als het net er nog op ligt.

- Fietsen e.d. op het daarvoor bestemde gedeelte, dus niet bij de schommel en de glijbaan.

### **Thema-uitstapjes:**

Afhankelijk van het thema, maken we uitstapjes, bijv. het bezoeken van een supermarkt, dierenwinkel, paardenmarkt. Hulpouders (van de OC) gaan dan mee.

Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum, bijv. een kapster.

## **Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe**

Sinds januari 2019 is er bij SPO een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de nieuwe kwaliteitseisen (Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang).

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De nieuwe medewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker bij SPO houdt zich bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). De Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De “coach” wordt op alle 14 locaties van SPO ingezet. De 16 uur per week wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Aangezien het een nieuwe functie is, wordt het jaar 2019 gebruikt om te bepalen hoe de verdeling van uren het beste tot zijn recht komt.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. Het is de bedoeling dat zij tevens opgeleid zal worden tot aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Voorlopig ziet de beschrijving van de functie er als volgt uit:

### **Coaching:**

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren

- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modellering en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

**Beleidsontwikkeling en -uitvoering:**

De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt en is medeontwikkelaar van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en stelt verbeteringen voor in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

## **Uitvoering VVE**

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan.

### **Werkwijze**

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteiteenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers
- 

## Locatie-eigen rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen op de Rakkertjes.

### Rituelen bij het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de leidsters.

Bij het raam zwaaien we de ouders uit, als een kind niet bij het raam wil zwaaien, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien.

Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid moeilijk is geweest.

### Rituelen bij de verjaardag

Wanneer een kind jarig is maakt hij/zij een feestmuts. In de hal wordt er een feestaankondiging en een kaart opgehangen. De muziekinstrumenten en de verjaardagstoel worden in de kring klaar gezet. Ouders worden uitgenodigd om rond 11.10 uur, 's middags om 15.00 uur, aanwezig te zijn voor het feestje. Ze mogen foto's maken of filmen tijdens het feestje. De jarige krijgt zijn/haar feestmuts op en we zingen verschillende liedjes.

Zo feliciteren we zingend de jarige job/jet. De jarige mag natuurlijk trakteren.

We vragen de ouders om kleine, gezonde peutertraktaties.

***I.v.m. De privacy verzoeken wij ouders om alle foto's welke op het peutercentrum door wie dan ook zijn gemaakt alleen voor privédoeleinden te gebruiken en niet op sociale media sites te plaatsen. Dit omdat er vaak meerdere peuters op de foto's staan. Staat alleen de eigen peuter op de foto dan zijn de ouders vrij om met de betreffende foto te doen wat ze willen.***

### rituelen rondom eten en drinken

Kinderen nemen zelf fruit mee. Het fruit is thuis al gesneden en in een bakje gedaan. Behalve de bananen. Bij binnenkomst wordt het in de groene verzamelbak gelegd. Als het tijd is om het fruit gaan eten dan deelt één van de leidsters de bakjes uit.

Bij het drinken zet een leidster de bekers op tafel samen met de waterkan en thermoskan met lauwe thee. De leidster vraagt de peuter wat hij/zij drinken wilt en vult de beker.

Peuters wassen hun handen voor het eten/drinken.



## **Fotograaf**

Eénmaal per jaar, meestal in het voorjaar, komt de schoolfotograaf. De “Rakkertjes” werkt met vaste fotograaf Niels van Foto Mireat te Gendt.

Hij maakt van ieder peuter een portretfoto en van de groep een groepsfoto. Ouders zijn vrij om deze foto's al dan niet te kopen.

## **Klasbord**

Via de klasbord app kunnen ouders meekijken, d.m.v. foto's en geschreven tekst, wat er zoal op ons peutercentrum gebeurt. Ook staat hier geschreven informatie die voor de ouders van belang is. Om deel te nemen krijgen ouders een uitnodiging en moeten zij zich aanmelden. De groep is beveiligd met een code en alleen onze eigen ouders krijgen toestemming om de meldingen en foto's van onze groep te bekijken. Ook hier vragen wij weer om in het belang van de privacy geen foto's te verspreiden.

## **Feesten**

Op de “Rakkertjes” vieren we de gebruikelijke feesten:

Sinterklaas, Moederdag, Vaderdag, Pasen, carnaval en kerst. Ook staan we open voor multi-culturele feesten, afhankelijk van de peuterpopulatie.

Aan het eind van het schooljaar wordt er een zomerfeest gehouden.

### Sinterklaas:

Er komt geen Sint op bezoek bij ons. We maken er wel een gezellige boel van met de peuters: er zijn sint – en pietverkleedkleden, we gaan cadeautjes inpakken, pietendansjes aan elkaar laten zien, pepernoten bakken en eten, pietengym doen. Vanuit een poppenkastspel krijgen de peuters groepscadeaus.

### Pasen:

We lezen een paasboekje, kring- en knutselactiviteiten staan in het teken van Pasen en het verven of verstoppen van eieren hoort er ook bij.

### Kerst:

Met Kerst versieren we samen met de peuters de kerstboom, zingen we kerstliedjes en maken we glitterrijke knutsels. Per groep lezen we in een gezellige kerstsfeer een kerstverhaaltje voor en eten en drinken we iets lekkers. We wensen elkaar fijne dagen toe en sluiten gezamenlijk het jaar af.

### Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

### Carnaval:

De kinderen mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie in hun eigen groep verkleed naar de peutercentrum. De dagen dat we carnaval vieren, worden van te voren bepaald en aan ouders doorgegeven via klasbord.

### Zomerfeest:

± 3 weken voor de grote vakantie wordt er een zomerfeest gehouden. Dit feest wordt gewoon tijdens de speelochtenden gevierd en ingepast in het lopende thema. Bij mooi weer gaan we naar buiten op ons speelplein, bij slecht weer binnen.

Op die ochtenden plannen we in overleg met de oudercommissie een speciale activiteit waarbij we ook de ouders van harte welkom heten.

## **Ouderparticipatie**

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Op ons peutercentrum zijn er praktische bijeenkomsten waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.
- daarnaast zijn er ook themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.
- ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken. Zie kopje hieronder.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- Ouders worden direct betrokken bij de thema's van dat moment d.m.v. klasbord ( zie kopje klasbord bij locatie eigen rituelen) en het themabord in de hal. Ouders zien waar kinderen op dat moment mee bezig zijn en kunnen thuis hierop aansluiten.

### **Oudercommissie**

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

### **Oudercommissie op de Rakkertjes**

De Oudercommissie bestaat uit minstens vier leden. We streven er naar dat uit alle groepen één of twee ouders zitting hebben in de O.C.

De leidsters en leden van de oudercommissie houden contact met elkaar via gesprekken, vergaderingen en de mail.

De oudercommissie komt een aantal keren per jaar bij elkaar, samen met de leidsters van De Rakkertjes. De laatste notulen worden doorgesproken en er worden nieuwe punten besproken. Ouders van de oudercommissie worden ook veel ingeschakeld bij bijv. open dag, sinterklaasfeest, zomerfeest ed.

Zij zijn tevens ook een aanspreekpunt voor de andere ouders.

## **Verdere specifieke punten omtrent de gang van zaken op de Rakkertjes**

### **Ouders die een kijkje willen nemen:**

Nieuwe ouders zijn altijd welkom om even te komen kijken. Het is prettig als ze daarvoor een afspraak maken zodat we ook even de tijd voor ze hebben, maar zo even binnen lopen mag natuurlijk ook.

Op de open dag hebben ouders en kinderen ook een mogelijkheid om het peutercentrum te komen bekijken, vragen te stellen en/of hun peuter in te schrijven.

### **Nieuwe peuters:**

Ouders krijgen vanuit de peuteradministratie een plaatsingsvoorstel. Bij definitieve plaatsing krijgt de nieuwe peuter een "welkom" kaartje toegestuurd met de data van plaatsing en het intakegesprek. Het kind komt dan samen met de ouder op de eerste dag van zijn/haar plaatsing voor de kennismaking en het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek vullen de ouders het overdrachtsformulier in en krijgen ze informatie over ons peutercentrum. We zwaaien daarna de ouders uit terwijl de peuter blijft om te spelen.

## **Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdacht**

### **Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkelijn').**

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen, Jeugd- en gezinscoaches van het Kernteam Jeugd, het Consultatiebureau en de bibliotheek. Onder begeleiding wordt doelgericht gewerkt aan ontwikkelingsstimulering met als doel, de toekomstige onderwijsresultaten van de kinderen te verbeteren.

### **Contacten en overlegvormen**

#### Voorschoolse zorgcoördinator:

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een peuter of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de leidsters een beroep doen op de hulp van de voorschoolse

zorgcoördinator (VZC). Zij is in dienst bij de GGD en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de leidsters ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg sluit ook een pedagogisch medewerkster aan bij dit gesprek.

Naar aanleiding van de observatie en het gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening.

De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de leidsters ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen in de aanpak op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten van de gemeente.

### **Brede school / (Integraal) Kind Centrum (IKC)**

Een brede school is een samenhangend netwerk van toegankelijke en goede voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezin, met de school als middelpunt. Inhoudelijke samenwerking tussen scholen en andere instellingen is hét kenmerk van brede scholen.

De ontwikkelingskansen van kinderen vergroten, een doorgaande ontwikkelingslijn realiseren en een sluitend netwerk rond het kind creëren, zijn de centrale doelstellingen.

Daarnaast speelt het creëren van een veilige omgeving en het ontwikkelen van sociale competentie een belangrijke rol. Het peutercentrum kan binnen het Brede-Schoolconcept enkele specifieke functies vervullen.

Te denken valt hierbij aan het peutercentrum als:

*Entree van de Brede school;*

*Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;*

*(Eerste) contactplaats voor jonge ouders;*

*Voorportaal naar de basisschool;*

*Vorbereider op het basisonderwijs;*

*Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.*

### **Mentorschap / overdracht naar de basisschool**

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken. Bij SPO heeft ieder kind een eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en ook zullen de kinderen zo eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers. (Zie bijlage 1: Mentorschap)

Indien mogelijk voert de mentor van de peuter ook het intakegesprek. Als dat niet lukt wordt tijdens dit gesprek verteld wie de mentor van de peuter zal zijn. Iedere mentor heeft in haar kindmap een lijst met daarop haar mentorkinderen en de data waarop de verslagen geschreven worden.

## **Grote risico's**

### **Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)**

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2019 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal thema gewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid

### **Fysieke veiligheid**

#### **Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?**

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

#### **Aandachtspunten bij het buitenspelen**

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

PC de Rakkertjes heeft een eigen buitenspeelplaats. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.

Vallen van hoogte:

Genomen maatregelen:

Zie RIE 2018

Verstikking:

Genomen maatregelen:

Zie RIE 2018

Vergiftiging:

Genomen maatregelen:

Zie RIE 2018

Verbranding:

Genomen maatregelen:

Zie RIE 2018

Verdrinking:

Genomen maatregelen:

Zie RIE 2018

### **Verschoenen van kinderen**

Genomen maatregel:

Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

#### **Peutergym**

De peutergym wordt in onze eigen ruimte gegeven. Deze voldoet aan de eisen van veiligheid.

Genomen maatregel:

De gym wordt begeleid door één leidster en een vrijwilligster. Zij hebben hiertoe een training gevolgd bij de Gelderse sportfederatie.

### **Kinder-EHBO**

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO.

Genomen maatregel:

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd. (Zie bijlage 2: EHBO-certificaten)

## **Sociale veiligheid**

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vier ogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

### **Het Vier ogenprincipe**

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vier ogenprincipe is te voorkomen dat

volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

- Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep
- Collega's kunnen te allen tijde in alle ruimtes binnen lopen
- Als je even weg loopt van de groep meldt je dat aan je collega
- Collega's hebben een controlerende functie en spreken elkaar aan bij twijfelachtig gedrag
- Als leidsters ongewenst gedrag vertonen, wat onderling niet bespreekbaar is, wordt het management daar van op de hoogte gebracht.
- Ramen moeten doorzichtig blijven, mogen niet volledig afgeplakt worden met b.v. posters.
- Deuren blijven letterlijk open

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen**

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

#### Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven leidsters elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO: Hoofdstuk 8.3.)

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen**

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

#### Genomen maatregel:

Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Zie voor de nadere uitwerking deel 2 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).

### **Kindermishandeling**

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

#### Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Vermissing**

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

#### Genomen maatregel:

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

### **Achterwachtregeling**

**Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht.**

#### Genomen maatregel:

De uitwerking van deze regeling is opgenomen in het locatie gebonden ouder- beleidsplan van desbetreffend peutercentrum.

Op de Rakkertjes betekent dit dat we bij calamiteiten hulp kunnen vragen aan de medewerkers van de basisschool waar ons peutercentrum in pandig is.

### **Gezondheid**

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).



Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel:

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel:

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

## **Kleine risico's**

**Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?**

*Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.*

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

**Gemaakte afspraken in de groep**

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.  
We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.  
We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.  
Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.  
We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.  
We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).  
We stimuleren de zelfredzaamheid.

### **Te maken afspraken en/of aandachtspunten m.b.t.**

Handen wassen na toiletbezoek, omgang met afvallemmer etc.

## **Scholingsplan 2019**

### Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.  
De scholing is een tweejarige opleiding. Reeds gecertificeerde medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Om voldoende kwaliteit en continuïteit te kunnen bieden is het noodzakelijk dat ook de nieuwe pedagogisch medewerkers voldoende kennis en vaardigheden bezitten m.b.t. Startblokken.

### **Doel/opbrengstverwachting:**

In mei 2018 wordt gestart met het certificeringstraject voor medewerkers die nog niet of niet volledig zijn geschoold. Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers volledig te certificeren voor Startblokken. De scholing zal gespreid worden over een langere periode. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteitenaanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot deze vaardigheden. Voor een volledige certificering zijn 64 contacturen verplicht, waarvan 48 uur aan scholingsbijeenkomsten en 16 uur aan groepsbezoeken. Bovendien moet het portfolio voor certificering als voldoende worden beoordeeld. De deelnemers dienen minimaal 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn. Dit scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst.

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

### Continu scholing Startblokken

De methodiek Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In het kader van de continue scholing volgen alle pedagogisch medewerkers die reeds gecertificeerd zijn, jaarlijks een bijeenkomst verzorgd door Marant. In 2018 zal de bijeenkomst als volgt ingevuld worden: “dagritme en kringactiviteiten aangepast aan verschillen in de leeftijdsgroep 2-4 jaar”.

### Passende Kinderopvang

Op onze locaties willen we voor ieder kind een passende vorm van opvang bieden waarbij het welbevinden, de ontwikkelingsbehoeften en de mogelijkheden van het kind voorop staan. Vanuit de behoefte om beter aan te kunnen sluiten bij vragen van ouders en kinderen hebben we gevraagd of organisatie De Driestroom om ons hierbij kan ondersteunen. De Driestroom verzorgt in schooljaar 2018-2019 consultatie aan de medewerkers. Een gedragskundige van Driestroom brengt 2 bezoeken aan alle locaties van SPO. De pedagogisch medewerkers worden geobserveerd tijdens hun werk, daarna worden de bevindingen met de medewerkers besproken. Er wordt samen gezocht naar aanpassingen in het dagprogramma en in de pedagogische aanpak zodat er aan alle peuters een stimulerend klimaat geboden kan worden.

### Voorschoolse Zorg Coördinator (VZC)

In opdracht van SPO zal de VZC een bijeenkomst verzorgen. Doel: vroegtijdige signalering van problemen en het voeren van gesprekken met ouders om de zorg over hun kind kenbaar te maken.

### Overige scholing

Alle invalkrachten zijn gecertificeerd in de module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj. In 2018 wordt aan de invalkrachten ook scholing Startblokken aangeboden; zij volgen 4 scholingsbijeenkomsten.

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van BHV en toegepaste kinder-EHBO.

### Taaltoets 2F / 3F:

De meeste medewerkers voldoen aan de taaleis 2F/3F.

Enkele medewerkers volgen scholing en doen herkansing 2F / 3F taaltoets.

### **Op deze locatie zijn de medewerkers als volgt geschoold:**

#### **Medewerker 1: Gecertificeerd in Startblokken**

**Gecertificeerd Taaltaal 2F/3F**

**Gecertificeerd BHV/ Kinder EHBO**

#### **Medewerker 2: Gecertificeerd in Startblokken**

**Gecertificeerd Taaltaal 2F/3F**

**Gecertificeerd BHV/ Kinder EHBO**

#### **Medewerker 3: bezig met certificering Startblokken**

**Gecertificeerd Taaltaal 2F/3F**

**Gecertificeerd BHV/ Kinder EHBO**

