



UKKEPUK

Peutercentrum Ukkepek Randwijk

Locatiewerkplan

Stichting Peutercentra Overbetuwe

Locatiewerkplan van peutercentrum Ukkepek.

Hier voor u ligt het locatiewerkplan voor peutercentrum Ukkepek te Randwijk. In dit plan is zo goed mogelijk beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren.

Peutercentrum Ukkepek bevindt zich in het gebouw van cultureel centrum Randwijks Hof dat eigendom is van de gemeente Overbetuwe.

Het adres van ons peutercentrum is: Bredeweg 8a (telnr: 0488-491757) te Randwijk.

Dit centrum wordt tijdelijk beheerd door het bestuur van Randwijks Hof.

Aan de voorzijde bij de hoofdingang komt u het gebouw binnen, waarna u vervolgens door de klapdeuren in de gang terecht komt.

Dit is ook de gang waarin de peuters hun jas en tas op kunnen laten hangen.

De deuren met het glas erin zijn van het peutercentrum.

Het peutercentrum wordt voor 4 ochtenden gehuurd van het bestuur van Randwijks Hof.

In de ruimte van het peutercentrum vinden soms andere activiteiten plaats.

Peutercentrum Ukkepek is 3 ochtenden geopend, maandagochtend, woensdagochtend en vrijdagochtend.

De openingstijden op de maandag en vrijdag zijn van 8:15 tot 11:45 uur. De peuters kunnen gebracht worden tussen 8:15 en 8:30 uur. De peuters worden opgehaald om 11.45 uur. Op woensdag zijn we geopend van 8.15 uur tot 12.15 uur. Op deze dag gaat om 12.05 uur al de deur open zodat de ouders op tijd zijn om andere kinderen uit het gezin bij de basisschool op te kunnen halen. In overleg mogen de peuters incidenteel wat later komen en of eerder worden opgehaald, dit om de continuïteit en de rust voor de kinderen in de groep te bewaken.

Leidsters.

Op de ochtenden zijn er een vaste leidster en stagiaire of vrijwilligster aanwezig.

Stagiaire.

Op dit moment hebben we geen stagiaire.

Vrijwilligster.

We hebben voor alle ochtenden een vaste vrijwilligster.

Bij ziekte van de leidster komt er een invalleidster van de SPO.

Bij ziekte van de stagiaire of vrijwilligster wordt er een beroep gedaan op vaste vrijwilligers van de SPO of we maken gebruik van een invalleidster van de SPO.

Groepen:

De groepen bestaan op alle ochtenden uit maximaal 8 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Er zijn momenteel 11 kinderen die Ukkepek bezoeken.

Alle kinderen komen minimaal twee dagdelen naar het peutercentrum.

Het is mogelijk meer dagdelen aan te vragen. Dit kan door een formulier in te vullen verkrijgbaar op "Ukkepek" of door contact op te nemen met de planning van SPO: 026-3523356/ info@spo-overbetuwe.nl

Kinderen met een VVE indicatie komen minimaal 3 of maximaal 4 dagdelen.

Vrijwilligers:

Op onze locatie maken we soms gebruik van de ondersteuning door vrijwilligers, dit ter ondersteuning van de vaste medewerker.

Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van het peutercentrum.

De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Taakomschrijving: Assisteren van de pedagogisch medewerkster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen.

Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peutercentrum aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's, maken van een nieuwsbrief en helpen met de schoonmaakavonden.

Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

Stagiaires:

We maken vaak gebruik van stagiaires.

Op dit moment is dit niet het geval.

We maken op onze locatie gebruik van stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Hendrik Pierson college of het Westeraam College en van het Meforta College te Zetten.

De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

De voortgang wordt regelmatig besproken.

De pedagogisch medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren.

Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren.

De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Ouderparticipatie.

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers:

Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers. Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen. Op ons peutercentrum zijn er momenten waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest. Daarnaast zijn er ook themavonden/ouderavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden. Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken. Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters. Ouders helpen ook 2 keer per jaar met de schoonmaakavond, en bij het bijhouden van de buitenspeelruimte.

Oudercommissie:

Op grond van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peutercentra (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/ of over bijvoorbeeld voeding, maar ook pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid,

over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling.

De oudercommissie kan zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur-bestuurder. Bij peutercentrum Ukkepekuk bestaat de oudercommissie uit 3 ouders.

De deelnemende ouders wisselen nog al eens omdat peuters maar maximaal 2 jaar ons peutercentrum bezoeken. De leidsters en leden van de oudercommissie houden contact met elkaar via de mail, bijv. door het sturen van verslagen en de datum afspreken voor een volgende vergadering. De oudercommissie komt een aantal keren per jaar bij elkaar, samen met een vaste pedagogisch medewerkster. Zij is de spil van de oudercommissie. De laatste verslagen worden doorgesproken en er worden nieuwe punten besproken. Ouders van de oudercommissie worden veel ingeschakeld bij bijv. open dag, Kerstfeest, Sinterklaasfeest, onderhoud materiaal, zomerfeest e.d.

De namen van de leden van de oudercommissie van peutercentrum Ukkepekuk zijn op te vragen bij de pedagogisch medewerkster van Ukkepekuk.

Mentorschap.

Alle ouders/verzorgers worden geïnformeerd bij het intakegesprek wie de mentor van hun kind is. De pedagogisch medewerkster die de peuter in haar groep krijgt voert het intakegesprek. Op ons peutercentrum is de lijst aanwezig van de namen van de peuters en onder welke mentor ze vallen.

Beschrijving van de locatie binnen .

Als u het gebouw binnen komt treft u nog een deur aan.

Bent u deze deur door dan ziet u links van u een kapstok.

Hieraan mogen de ouders /verzorgers de jas en tas van hun peuter hangen.

De tassen en jassen moeten voorzien zijn van de naam van de peuter.

Vervolgens lopen ze rechtdoor naar het peutercentrum waar ze in het roze en blauwe mandje een stuk fruit en de beker neer mogen leggen/zetten. Bij binnenkomst van het peutercentrum ziet u aan de linkerkant de themahoek. Aan de rechterkant is een keukenblokje gevestigd met daarnaast een verlaagde wastafel, waaraan de peuters altijd hun handen wassen. Langs de linkerkant is een vensterbank met daarop spelmateriaal en puzzels. De peuters kunnen hieraan gaan zitten spelen. De puzzels worden meegenomen naar de lage tafels om ze daaraan te gaan maken.

Na de vensterbank is de deur waardoor we naar buiten gaan, dit is tevens ook een vluchtroute bij calamiteiten. In de linker achterhoek hebben de huishoek, bestaande uit een lang keukenblok, poppenbedjes, strijkplank, strijkbout, verkleedkleding, bankje, stoelen en een tafeltje. Ook ligt er een groot loungekussen.

Naast de huishoek staat de locker met daarop de printer. Gelijk daarnaast is de deur van onze voorraadkast.

In de rechterhoek bevindt zich de bouwhoek. Er staat een kast met allerlei materiaal rondom bouwen en auto's. Tegen de huishoek aan staat een kast met puzzels, spelletjes en ander materiaal waarmee peuters manipulatief kunnen spelen., In de middenruimte van het peutercentrum staat aan de linkerkant een hoge tafel en aan de rechterkant een paar lage tafels.

Aan de lage tafels spelen de peuters meestal zelfstandig, en aan de hoge tafel doen we een activiteit of helpen we een peuter even apart met een werkje.

Beschrijving van de locatie buiten.

Het buitenterrein is omsloten door een hek dat afgesloten kan worden.

Er is voor de kinderen een zandbak, 2 wiplementen, een grote glijbaan, een klimtoestel met kleine glijbaan, een speelhuisje en een heel groot grasveld met metalen doeltjes erop.

In het tuinhuisje staat al het buitenmateriaal.

Dagritme van peutercentrum Ukkepek.

Vaste dagindeling in het kort

- Inloopkwartier
- Begroeting peuters
- Vrij spelen
- Kring
- Buiten spelen
- De peuters worden weer opgehaald

Om 8.15 uur opent peutercentrum Ukkepek haar deuren.
De kinderen en hun ouders komen dan binnen gelopen.

Ouders kunnen even met hun peuter een spelletje doen aan de lage tafels, met de blokken en auto's of in de huishoek gaan spelen of naar de leeshoek om een boekje voor te gaan lezen.

Rond 8.30 uur geeft de leidster aan dat we in de kring gaan zitten en pakken de peuters allemaal een stoeltje.

Dan wordt er begonnen met het liedje "Goedemorgen, goed geslapen, ben je klaar voor deze dag".

Daarna zingen we "Vandaag is het maandag", (uiteraard de dag die het betreft)

Na deze versjes worden de namen van de aanwezigheidslijst opgelezen en vragen we of ze op het peutercentrum aanwezig zijn.

De peuter antwoordt dan met "ja".

Vervolgens bespreken we de dagritmekaarten en is er een kringactiviteit. Dit kan zijn een verhaal dat aansluit bij het thema, maar ook het kort uitspelen van een speelsituatie, een thema gerelateerd spel o.i.d.

Kinderen mogen iets maken voor hun vader of moeder als deze jarig zijn.

Wel vooraf even afspreken met de leidster.

Op aangeven van de ouders mogen de kinderen wat maken voor de verjaardag van hem.

Na de kring mogen de peuters lekker gaan spelen. Er is een themahoek aanwezig en het speel en spel materiaal en knutselaanbod is afgestemd op het thema.

De leidster en vrijwilliger kijken naar de kinderen en spelen, puzzelen en praten met hen mee.

Tot 10.00 uur wordt er gespeeld, daarna wordt er gezamenlijk opgeruimd.

We zingen met de peuters diverse opruimliederen en samen ruimen we de spullen op.

Zo tegen 9.15 uur gaan we met de peuters (die bezig zijn zindelijk te worden) even proberen te plassen op de wc.

Rond 10.00 uur gaat de vrijwilligster of stagiaire het fruit schillen en wordt dit op het dienblad gelegd.

Er wordt gezamenlijk opgeruimd en de peuters mogen met de stoeltjes weer een kring maken.

Voordat de peuters gaan zitten worden ze naar het toilet geholpen en/of verschoond.

Onze toiletruimte is in de gang, daarom gaat er ook altijd een leidster, vrijwilligster of stagiaire mee naar deze ruimte.

In de toiletruimte is er een aankleedtafel die in hoogte verstelbaar is.

Peuters moeten hierop gaan zitten of liggen.

De leidster, vrijwilligster of stagiaire bedient hiervoor de knoppen.

In de lades onder de aankleedtafel ligt evt. verschoening bij ongelukjes.

De aankleedtafel wordt na elke verschoening afgenomen met hygiënische doekjes.

We stimuleren de peuters die zindelijk zijn alles zelf te doen.

Na het bezoek aan het toilet moeten ze de handen wassen en gaan ze aan de hoge tafel zitten.

De doekjes waarmee ze hun handen afdrogen gaan in de blauwe prullenbak die alleen bestemd is voor papier. Soms maken we een kring en wordt het tafeltje van de huishoek in de kring gezet.

Met fruit eten mag een peuter eerst een rondje met het dienblad langs elke peuter gaan, daarna wordt deze op het tafeltje gezet en mag elke peuter zelf pakken nadat de mond leeg is.

Aan de hoge tafel zetten we het dienblad in het midden neer en mogen de peuters zelf er wat af pakken en weer iets als hun mondje leeg is. Bij het moment dat we gaan drinken hebben we voor de peuters verantwoorde thee gezet en een kan met water klaar staan.

We vragen aan elke peuter wat ze graag te drinken willen: drakenthee, prinsessenthee, ridderthee enz. of water. We schenken dit voor ze in. Peuters die graag met een rietje uit de bekers willen drinken krijgen een rietje.

Als het weer het toelaat gaan we naar buiten.

De leidster haalt de jassen van de kapstok en legt deze op lage tafels.

Als een peuter zijn/haar beker leeg heeft gedronken mogen ze de jas pakken en zelf proberen aan te trekken.

We leren de peuters al gelijk om zelf de jas aan te doen door de jas op de grond te leggen met de lus/capuchon naar de voeten toe te leggen en over hun hoofd heen te tillen.

We helpen waar nodig met de sluiting.

Bij het naar buiten gaan maken we gebruik van het evacuatiekoord.

Het koord wordt in de kring gegooid en dan roept de leidster "instappen allemaal".

De peuters houden ieder een ring vast en zo lopen we in een treintje naar buiten.

Onder het zingen van het liedje "Een treintje ging uit rijden" lopen we dan naar buiten.

De leidster vooraan en de vrijwilligster of stagiaire achteraan.

Dit koord wordt altijd gebruikt bij het naar buiten gaan dus ook bij calamiteiten en zo oefenen we dus iedere keer weer met de peuters.

Het hek van de omheining is al voor binnenkomst van het peutercentrum afgesloten!!

Als we allemaal bij het tuinhuisje zijn worden fietsjes en ander speelmateriaal uitgedeeld.

Buiten kunnen de kinderen fietsen, spelen in de zandbak of met ander materiaal dat we aanbieden.

Bij mooi weer spelen we ook vaak met de watertafel.

Aan het eind van de ochtend, ruimt de leidster, vrijwilligster of stagiaire samen met de kinderen alles op.

De ouders komen via het peutercentrum naar buiten om hun peuter op te halen.

De leidster staat bij het afscheid nemen bij deze deur, zodat er geen peuter het peutercentrum uitloopt zonder dat zijn/haar ouder er is.

Aandachtpunten in de groep

- We leren de peuters bij kleine aanvaringen, ruzietjes ed. met "**stop, houd op**", eventueel met hand in de lucht houdend, grenzen aan te geven en hun zelfredzaamheid te bevorderen.
- We laten de peuters niet klimmen en klauteren op het meubilair.
- We laten de peuters niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.
- We laten de peuters, als ze het kunnen, zelfstandig naar het toilet gaan.
- We stimuleren de peuters om samen met ons op te ruimen.
- Peuters mogen geen speelgoed in de mond stoppen.
- In het peutercentrum mogen ze niet gillen en schreeuwen.

Aandachtpunten bij het buitenspelen

- We zorgen ervoor dat het hek op slot is.
- We laten de peuters niet tegen elkaar aanbotsen.
- We laten de peuters niet met zand gooien.
- We leren ze om niet op de hekken te klimmen.
- Bij het naar buiten gaan geven we aan dat geen speelgoed en ballen over het hek mogen gooien.
- We leren ze om niet met speelgoed op de glijbaan te komen.
- Als we het net van de zandbak halen mogen de kinderen in de zandbak spelen. We geven dit al aan bij het naar buiten gaan.

Locatie-eigen tradities en rituelen.

Rituelen zijn voor peuters erg belangrijk.

Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen.

Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen op peutercentrum Ukkepek.

Het 4-ogen principe.

Op onze locatie Ukkepek wordt het 4-ogen principe op de volgende manier toegepast:

We staan altijd met z'n tweeën op een groep van maximaal 8 peuters.

Een vaste leidster samen meteen vrijwilligster of stagiaire.

Als een peuter samen met leidster, vrijwilligster of stagiaire naar het toilet gaat is de regel dat de deur van het toilet altijd geheel open blijft staan, zo heeft de ander zicht op de handelingen in deze ruimte. Peuters die zelfstandig naar het toilet kunnen mogen dit zelf doen.

We houden wel toezicht.

Rituelen bij het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar hun peuter en naar de leidster. Bij de deur, op een lage stoel, met de leidster erachter, zwaaien we de ouders uit, als een peuter niet bij de deur wil zwaaien, hoeft dit niet en laten we de peuter vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen evt. bellen om te vragen hoe het met hun peuter gaat, zeker als het afscheid moeilijk is geweest. Vooral bij nieuwe peuters waarbij afscheid nemen nog moeilijk is, kunnen de ouders even in de loop van de ochtend contact opnemen om te vragen hoe het gaat.

Rituelen bij de verjaardag

Ouders worden uitgenodigd om rond 11.15 uur aanwezig te zijn voor het feestje. Ze mogen foto's maken of filmen tijdens het feestje. Wanneer een peuter jarig is, wordt er een feestmuts voor hem/haar gemaakt. Aan de buitenkant bij de deur hangt altijd een windmolen. Dit geeft aan dat er een verjaardag is. Op het bord staat "Hiep hiep hoera 3 of 4 jaar. Dwars door het peutercentrum hangen slingers die te vinden zijn in de voorraadkast. Deze slinger ligt aan de rechterkant op de 2e schap van boven. Hierbij staat ook de verjaardagstaart. De taart wordt in de kring tijdens het feestje gebruikt. Op de taart worden de kaarsjes aangestoken en moeten de peuters op hun stoel blijven zitten. De jarige mag de kaarsjes na een aantal liedjes uitblazen.

Voor de jarige is er altijd een cadeautje en een verjaardagskaart met de namen van alle peuters uit zijn/haar groep erop. De cadeautjes en de verjaardagskaarten zijn ook in de voorraadkast te vinden naast de taart. Na het zingen en het uitpakken van zijn/haar cadeau mag de peuter trakteren. De traktatie staat in de voorraadkast of op de gang. De jarige mag op de feeststoel gaan staan, de leidster staat daarachter, om de traktatie tevoorschijn te toveren met de toverstaf. Tijdens het toveren hebben de overige peuters de ogen dicht, en wordt de traktatie tevoorschijn gehaald. De jarige mag gaan uitdelen. Niet altijd wordt de gehele traktatie open gemaakt of opgegeten.

We zetten de verjaardag stoel en het tafeltje uit de huishoek in de kring. We zingen verschillende liedjes:

Er is er één jarig,

Lang zal ze/hij leven,

Nog een paar liedjes naar keuze van de jarige peuter.

Op het tafeltje zetten we de taart, doen de lampen uit en steken de kaarsjes aan.

Na het uitblazen, mogen de lampen weer aan.

Als de traktatie is uitgedeeld bedanken we met z'n allen de jarige door "Dank je wel" te zeggen.

Werkjes van een peuter

Van elke peuter wordt er z.s.m. na de eerste keer een omtrek van hun handje gemaakt op een gekleurd vel papier. Na deze uitgeknipt te hebben wordt deze aan de voorkant voorzien van zijn/haar naam en aan de achterkant van een wasknijper. Hieraan hangen we de kleurplaten, knutselwerkjes en andere dingen die ze mee naar huis mogen/moeten nemen. Nieuwsbrieven en andere schriftelijke informatie wordt persoonlijk overhandigd aan de ouders.

Eten en drinken:

Peuters nemen zelf fruit mee. Het fruit wordt door de pedagogisch medewerkster, vrijwilliger of stagiaire schoongemaakt, geschild, gesneden of gepeld. Bij de sinaasappel en kiwi vragen we of de ouders dit al kant en klaar willen meegeven in een bakje. Het fruit wordt op een dienblad gelegd en afgedekt met een schone handdoek. Dit tegen evt. vliegjes.

Eerst wordt er een rondje gemaakt in de kring door een peuter langs alle andere zodat ze er een stukje af kunnen pakken.

Daarna wordt het dienblad op het tafeltje uit de huishoek in het midden van de kring gezet. Als hun mond leeg is, mogen ze een nieuw stuk fruit pakken. Een stuk fruit dat op de grond terecht is gekomen gaat in het emmertje in van de schillen en de rest van het fruitafval. Als een peuter het gepakte stuk fruit niet opeet of niet lekker vindt mogen ze het ook in dit emmertje doen. Dit emmertje wordt buiten gelegegd in de daarvoor bestemde groene container.

Wat mogen kinderen wel/niet en wanneer meenemen:

Peuters mogen een knuffelen speelgoed meenemen. Wel wordt de peuter en de ouders erop gewezen dat dit op eigen verantwoordelijkheid gebeurt. We adviseren ouders wel om de knuffel/speelgoed het liefst weer mee naar huis te nemen of anders in de tas van de peuter te stoppen. Als de peuter met de knuffel of het speelgoed speelt, mogen andere peuters dit ook. Als een peuter dit niet wilt, leggen we de knuffel of het speelgoed in zijn/haar tas of op de kast naast de mandjes van de bekers en het fruit.

Maken van foto's.

Tijdens het verblijf op Peutercentrum Ukkepek worden er regelmatig foto's van de peuters gemaakt. Deze foto's plaatsen de leidsters op Klasbord. Hierdoor kunt u als ouder meekijken naar de avonturen van uw kind. Er staat altijd een begeleidende tekst bij de foto's. De foto's blijven eigendom van Ukkepek en worden niet geprint of voor andere doeleinden gebruikt. Klasbord is een volledig afgeschermd digitaal platform, speciaal ontwikkeld voor scholen en speelzalen. Om gebruik te maken van dit medium, moeten ouders zich aanmelden middels een code en moeten de leidsters deze ouders accepteren als gebruiker.

Feesten:

Op peutercentrum Ukkepek vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Pasen, Carnaval en Kerst. Speciaal feestje: Eindfeest.

Sinterklaas:

Met Sinterklaas komt er soms een Sint een kort gedeelte van de ochtend op het peutercentrum. Dit gebeurt alleen als we iemand daartoe bereid hebben gevonden.

Anders zal er een brief van de Sint aanwezig zijn, waarin hij zich verontschuldigd, omdat hij het zo druk heeft.

Voorafgaand aan deze Sinterklaasochtend heeft een ouder voor zijn/haar peuter al iets geknutseld op een knutselavond in Randwijks Hof.

Voor het peutercentrum zijn er ook vaak een aantal cadeaus gebracht door wat Pieten.

Pasen:

Een paar dagen voor Pasen gaan we gezamenlijk ontbijten.

Dit wordt bij elke groep gedaan.

Meestal hebben we iets van Paasbrood, gekookte eieren en nog andere lekkernijen.

De peuters mogen zelf hun broodje smeren en beleggen met b.v. paashagelslag, boterhammenworst of smeerkaas.

De leidster, vrijwilliger en stagiaire zijn in de buurt om waar nodig te helpen.

De boodschappen hiervoor worden door de oudercommissie verzorgt.

Kerst:

Met Kerst hebben we meestal een lopend buffetje in het peutercentrum gemaakt waar de peuters om de beurt wat lekkers van de schaaltes en bordjes mogen halen om op te eten. Aanwezige lekkernijen zijn b.v. kerstkransjes, kerstkoekjes, kerststol en chocolaatjes. Ook hiervoor zorgt de oudercommissie dat het op het peutercentrum aanwezig is.

Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar peutercentrum Ukkepuk komen. De dagen dat we carnaval vieren, worden al vroeg genoeg aangegeven in de nieuwsbrief.

Op deze ochtenden hebben we toepasselijke muziek en dansen we een paar keer of lopen even de polonaise. Peuters mogen meedoen, maar hoeven niet.

Schoolreisje:

Aan het einde van een schooljaar gaan we met de peuters op schoolreisje. Afhankelijk van het weer hebben we een aantal locaties waar we naartoe kunnen gaan. Hierbij vragen we altijd begeleiding van 1 ouder van het kind.

Uitstapjes:

Thema-uitstapjes:

Afhankelijk van het thema, maken we soms een uitstapjes, bijv. naar de bibliotheek, naar de kapsalon of met de trein mee.

Bij dit soort uitstapjes hebben we dan één op één begeleiding.

Hiervoor worden de ouders ingeschakeld.

Nieuwsbrief:

We proberen wanneer het nodig is een nieuwsbrief uit te brengen (**Ukkepraat**).

De leidster stelt deze nieuwsbrief op, print deze uit en kopieert deze zo vaak als nodig is.

Vaak worden de onderwerpen doorgesproken met de oudercommissie.

In de nieuwsbrief staat o.a. iets over het thema waar we mee bezig zijn of gaan, nieuwe peuters en peuters die het peutercentrum binnenkort gaan verlaten, wist u dat enz.

CD met liedjes Ukkepuk:

Ouders kunnen een CD kopen met de meest gezongen liedjes op het peutercentrum.

Deze liggen in het middelste keukenkastje boven het aanrecht.

Ze kosten € 7,50 per stuk.

Van de cd gaat € 3,50 in de kas.

€ 3,50 gaat naar degene die ervoor zorgt dat de cd's gemaakt worden.

Het geld gaat in de kas, en we noteren de verkoopdatum en het aantal.

Fotograaf:

Eens per schooljaar komt er een fotograaf. Zij/hij maakt foto's van de peuters. We plannen dan 2 ochtenden in zodat alle peuters op de foto kunnen. Van de peuters worden er een paar foto's gemaakt. De fotograaf laat de ouders weten hoe ze foto's kunnen bestellen of bijbestellen.

Ouders die een kijkje willen nemen:

Ouders krijgen doormiddels een kaartje een uitnodiging voor een intakegesprek (datum en tijd).

Ze krijgen dan alle benodigde info en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Op de open dag hebben ouders en peuters ook een mogelijkheid om het peutercentrum te komen bekijken.

Jantje Beton:

We proberen elk jaar te collecteren met ouders van peutercentrum Ukkepuk voor Jantje Beton.

De helft van de opbrengst is voor het peutercentrum.

De coördinator van Jantje Beton neemt contact op met de leidster hiervoor. Ouders kunnen aangeven als ze niet willen of kunnen lopen tot 2 weken voor de collecteweek aan de leidster. Zij

maakt een indeling van de straten en/of wijken en deelt de legitimatiebewijzen samen met de collectebussen de vrijdag voor de collecteweek uit aan de ouders.

De laatste dag van de collecte (zaterdag) moeten de bussen ingeleverd worden bij de leidster thuis. Zij telt samen met de ouder de inhoud van zijn/haar collectebus. Het afstorten van de gezamenlijke opbrengst gebeurt de maandag na de collecteweek. Van de helft van de opbrengst kopen we iets voor ons peutercentrum b.v. een nieuw buitenmateriaal zoals een driewielerfiets enz.

Website SPO:

Veel peutercentra in de Overbetuwe maken onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum Ukkepek is daar één van. Aangezien peutercentrum Ukkepek zelf geen website heeft, verwijzen wij u naar de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe : www.spo-overbetuwe.nl

Ontruimingsplan:

Het ontruimingsplan zit in de rode ontruimingstas die hangt naast de deur waar we naar buiten gaan het speelterrein op.

Uitvoering VVE (voor- en Vroegschoolse Educatie)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is o.a. het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Ook op peutercentrum Ukkepek wordt dit traject aangeboden. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan.

Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen.

Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

De pedagogisch medewerkers van peutercentrum Ukkepek zijn VVE gecertificeerd.

Zij kunnen kinderen met een VVE indicatie begeleiden en de vragen van ouders hierover beantwoorden.

Werkwijze

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen). Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling.

Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteitenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers

Mentorschap / overdracht naar de basisschool.

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPO heeft ieder kind heeft zijn eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Tijdens de intake wordt de mentor aan ouders bekend gemaakt. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders/verzorgers.

Contacten en overlegvormen:

Voorschoolse zorgcoördinator:

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een peuter of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de leidsters een beroep doen op de hulp van de voorschoolse zorgcoördinator (VZC). Zij is in dienst bij de GGD en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de leidsters ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg sluit ook een pedagogisch medewerkster aan bij dit gesprek.

Naar aanleiding van de observatie en het gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening.

De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de leidsters ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen in de aanpak op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten van de gemeente.

Basisschooloverleg.

De leidster heeft 1 maal per jaar een basisschooloverleg in Zetten met de basisscholen uit Zetten, KDV en BSO en ook Woutertje Plas is hierbij aanwezig.

Hier worden de onderwerpen besproken die op dat moment belangrijk zijn om te melden aan elkaar, en wordt het afgelopen jaar ook doorgenomen wat er aan activiteiten en veranderingen zijn geweest op de locaties.

Bibliotheek.

We werken samen de bibliotheek en reserveren de boeken die aansluiten op ons thema.

Een medewerkster van de bibliotheek komt ter gelegenheid van de Nationale voorleesdagen 2 keer ons peutercentrum bezoeken. Zij vertelt de peuters dan iets over de bibliotheek en leest hen een verhaal voor.

Verdere specifieke punten omtrent de gang van zaken op peutercentrum Ukkepek:

Gegevens van de peuters:

De gegevens van de peuters bevinden zich in het peutercentrum.

Er ligt op het peutercentrum een map klaar voor invallers, zodat zij de ochtend kunnen draaien zoals de peuters het gewend zijn.

Kaartje voor nieuwe peuters:

Ruim 2 weken voordat een peuter naar peutercentrum Ukkepek komt krijgt hij of zij van het peutercentrum met daarop de tekst "Welkom". Op de achterzijde staat de datum van de eerste keer. Een nieuwe peuter komt rond 8.15 uur voor het eerst naar het peutercentrum.

De grootste drukte is dan voorbij. Ouder blijft even voor wat informatie en gaat zo tegen 8.45 uur naar zijn/haar peuter om afscheid te nemen. We adviseren een ouder ook om zijn/haar peuter rond 11.35 uur op te komen halen de eerste paar keren, zodat zijn/haar peuter weet dat het opgehaald wordt en niet maar afwachtend naar de deur zit te kijken als de andere ouders er al aan komen.

Post:

Peutercentrum Ukkepek maakt gebruik van het adres van de vaste leidster en van "Randwijks Hof" voor de post.

De vaste leidster kan hierbij.

Zij zorgt dat de brievenbus elke dag geleegd wordt en neemt de post mee naar huis.

Bij afwezigheid van de leidster zorgt de voorzitter van het bestuur van Randwijks Hof dat de post voor het peutercentrum op het aanrecht ligt.

De vaste leidster zorgt dat alle post op de ingekomen postlijst voor de vergadering van de oudercommissie komt.

Kopiëren:

Op het peutercentrum is een printer/kopieerapparaat aanwezig.

EHBO:

De E.H.B.O. koffer staat rechts op het schapje bij de dagritme kaarten. Elk jaar voor de zomervakantie wordt gekeken of er iets vervangen of aangevuld moet worden. Ook wordt in de agenda gezet wat er wanneer vervangen moet worden.

Vorraden:

De leidster vult de voorraden aan zoals koffie, thee, hygiënische doekjes enz.

Koffie, thee, suiker enz. staan in het linker keukenkastje boven het aanrecht.

De schoonmaakmiddelen staan bovenop de aanrechtkastjes. Papier, knutselbenodigdheden enz. staan in de voorraadkast.

Nooduitgang:

De nooduitgang bevindt zich linksachter in het peutercentrum.

De deur heeft 2 draaisloten en een slot bovenaan.

De sleutel van het slot bovenaan zit er altijd in.

De draaisloten worden na binnenkomst van de leidster er altijd afgehaald, zodat bij calamiteiten je alleen de sleutel van het bovenste slot een zetje naar rechts hoeft te geven om de deur te openen. Het is voor de peuters onmogelijk om deze deur tijdens openingstijden te openen. Voor de nooduitgang staat niets en mag ook niet komen te staan.

Openen en sluiten van het gebouw:

De vaste leidster heeft de sleutel en de code van het alarmsysteem, zij is bekend met het openen en sluiten van het gebouw.

Verwarming:

De ruimte wordt door een digitale thermostaat aangestuurd.

Koffie en thee zetten:

Er is in de ruimte een keukenblok aanwezig waar we koffie en thee kunnen zetten.

Schoonmaken:

Eén keer in de week komt schoonmaakbedrijf Timmer om het peutercentrum schoon te maken. Zelf vegen we elke dag de vloer aan als de peuters weg zijn, maken we het toilet schoon, werken we de afwas weg en maken we de verlaagde wastafel voor de peuters droog.

Groene container:

Groen- en fruitafval gooien we weg in de groene container. Deze staat in het tuinhuisje.

Oud papier:

In de blauwe prullenbak stoppen we al het papier wat weg kan.

De vrijdag voor de laatste zaterdag van de maand neemt de vaste leidster dit in een kartonnen doos mee naar huis om vervolgens op zaterdag aan de straat te zetten.

De meest gezongen liedjes:**Vandaag is het maandag:**

Vandaag is het maandag (woensdag, of vrijdag),
en daarom ben ik blij.

Vandaag weer een nieuwe dag, een dag voor jou en mij.

Goedemorgen:

Goedemorgen, goed geslapen ben je klaar voor deze dag.

Heel goed wakker, niet meer gapen.

Ja, begin maar met een lach.

Opruimliedje:

We gaan opruimen, we gaan opruimen.

Zet het waar het hoort, spullen soort bij soort.

We gaan opruimen, we gaan opruimen.

Ruim de boel maar op.

We gaan opruimen, we gaan opruimen.

Zet het waar het hoort, spullen soort bij soort.

We gaan opruimen, we gaan opruimen.

Ruim de boel maar op.

Ze kunnen zeggen:

Ze kunnen zeggen wat ze willen maar de olifant,

Die heeft de dikste billen van het hele land.

En de Giraffe de aller-langste nek, nek, nek.

En de Nijlpaard de aller-grootste bek, bek, bek.

Fietsen:

Fietsen, fietsen stap maar op.

Wil je voor- of achterop.

Voorop kun je beter kijken,

Achter zit je uit de wind.

Zeg het maar, zeg het maar,

Zeg het maar mijn lieve kind.

Treinliedje:

Een treintje ging uit rijden,

van Amsterdam naar Rotterdam.

En achter al die raampjes,

daar zaten lieve kinderen.

En die deden zo (zwaaien),

en die deden zo achter al die raampjes.

En die deden zo (zwaaien) zie za zo!

Fruitliedje:

Diedel, diedel, duit.

Eet meer fruit.

Appels en peren, bananen en druiven.

Kiwi en meloen, ja dat moet je doen.

De plantjes krijgen water,

de visjes krijgen voer.

De peuters eten fruit, want dan worden ze sterk en stoer!!

Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Risico inventarisatie. (zie Rie 2017, m.i.v. jan.'19 QuickScan)

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern) Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de managers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum.

Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Voor invalkrachten en stagiaires hangt duidelijk zichtbaar op het kantoor een A4 met belangrijke informatie over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit wordt met hen doorgenomen voordat ze beginnen met werken op de groep.

Grote risico's.

Fysieke veiligheid.

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn:

Vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking.

Aandachtpunten bij het buitenspelen.

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. Peutercentrum Ukkepek heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.

Vallen van hoogte:

Genomen maatregelen: De opgang van de trap wordt elke ochtend versperd. Dit door er iets voor te zetten.

Verstikking:

Genomen maatregelen: We letten op loshangende touwtjes e.d. die eventueel gevaar kunnen opleveren bij klimtoestellen e.d. Vergiftiging: Genomen maatregelen: Gevaarlijke stoffen zoals batterijen, schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van de peuters opgeborgen.

Verbranding:

Genomen maatregelen: Hete thee wordt altijd hoog weggezet. De waterkoker staat buiten bereik van de peuters.

Verdrinking:

Genomen maatregelen: Tijdens het buitenspelen gaat de poort dicht. Bij uitstapjes lopen de kinderen aan het vluchttouw.

Verschonen van kinderen.

Genomen maatregel: Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

Peutergym.

Voor het geven van peutergym wordt gebruik gemaakt van de grote zaal van Randwijks Hof die voldoet aan de eisen van veiligheid.

Genomen maatregel: De leidsters hebben training gehad om peutergym te kunnen aanbieden.

Kinder-EHBO.

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

Genomen maatregel: Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd. (Zie bijlage 2: EHBO-certificaten) Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

Het Vierogenprincipe.

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters.

Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

Genomen maatregelen: Er is altijd één pedagogisch medewerker en een vrijwilligster aanwezig op de groep. Pedagogisch medewerker en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen.

Er moeten doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen zijn.

Het toilet van Ukkepek bevindt zich in de hal.

Er is een peutertoilet, volwassenen toilet en een verschoontafel voor kinderen met luiers.

Vanuit de grote ruimte is redelijk zicht op de hal met verschoontafel en toilet.

De deur van het toilet staat altijd open!

Op een vast tijdstip op de ochtend gaan alle zindelijke kinderen naar het toilet, vergezeld door een pedagogisch medewerkster of de vrijwilligster.

Protocol bij afwezigheid van een tweede volwassene op Peutercentrum Ukkepek.

Aanleiding: Op peutercentrum Ukkepek werkt altijd 1 pedagogisch medewerker met maximaal 8 peuters. Er moet een tweede volwassene aanwezig zijn i.v.m. de veiligheid van kinderen en medewerker. Deze tweede volwassene is een vaste vrijwilliger of stagiaire. Als de stagiaire of vrijwilliger verhinderd is, wordt iemand anders gezocht. In sommige gevallen meldt vrijwilliger /stagiaire zich pas op het laatste moment af.

Doel: veiligheid waarborgen, acute situaties voorkomen, vangnet organiseren.

Communicatie: alle ouders zijn op de hoogte van deze situatie op Ukkepek: dat wordt bij de intake uitgelegd. Ouders wordt gevraagd om toerbeurt mee te helpen als er geen tweede volwassene aanwezig is. Aan ouders van huidige peuters wordt dit tijdens een ouderavond in april 2019 uitgelegd.

- Welke stappen moet de pedagogisch medewerker volgen als een stagiaire/vrijwilligster er bij de start van de ochtend niet is:

Stap 1: Vertel bij het binnenbrengen van de peuters aan alle ouders dat je alleen bent, leg de situatie duidelijk uit.

Stap 2: Laat ouders meedenken bij het vinden van een oplossing en vraag een ouder te blijven totdat de vrijwilliger/stagiaire/invaller is gearriveerd.

Stap 3: Zoek contact met de manager en geef door dat de stagiaire/vrijwilliger er niet is. Geef aan haar door hoe het is opgelost, of vraag haar mee te zoeken naar een oplossing.

Stap 3: Benader de mensen die op de invallijst staan, en vraag hen direct te komen. Mocht er geen andere vrijwilliger beschikbaar zijn, dan kan een pedagogisch medewerker van de invallijst benaderd worden om te komen.

Stap 4: vertel de ouders bij het ophalen hoe het is opgelost en bedank ze voor hun begrip en eventuele medewerking.

Stap 5: als er geen invaller/vrijwilliger/ouder beschikbaar is, dan kan de ochtend niet doorgaan. Wij zijn dan genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. Ouders krijgen in dat geval een restitutie van het betaalde dagdeel.

- Welke stappen moet de pedagogisch medewerker volgen als er bij afwezigheid van een stagiaire/vrijwilligster wel een andere volwassene in het gebouw aanwezig is?

Dit onderwerp wordt besproken met de mensen die regelmatig voor werkzaamheden aanwezig in het dorps huis, zoals beheerder. Indien noodzakelijk worden zij ook gekoppeld aan het personenregister van SPO.

Stap 1: Vraag aan de volwassene die in het gebouw aanwezig is of hij/zij de gehele ochtend aanwezig is en bereid is om op zicht-afstand van de peutergroep te zijn en regelmatig binnen te kunnen lopen. Je moet deze persoon om hulp kunnen vragen als dat nodig is en deze persoon heeft gedurende de ochtend zicht op de peutergroep.

Stap 2: Geef aan de ouders door dat de vaste stagiaire/vrijwilligster niet komt; dat je niet alleen bent in het gebouw; dat er met regelmaat iemand op de groep binnenkomt, die je kunt benaderen voor hulp bij calamiteiten.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen.

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken.

De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

Genomen maatregel: Alle pedagogisch medewerkers en vaste vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG).

Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar.

Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO:

Hoofdstuk 8.3.)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen.

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid. 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties. 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties. 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel: Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken: De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. Zie voor de nadere uitwerking deel 2 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).

Kindermishandeling.

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel: Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2018'.

De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website.

Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vermissing.

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Genomen maatregel:

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Gezondheid.

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen) , voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus). Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel: Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel: Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel: Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel: Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

Kleine risico's.

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvallemmers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden.

Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om op een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel: Gemaakte afspraken in de groep.

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten). We stimuleren de zelfredzaamheid.

Te maken afspraken en/of aandachtspunten m.b.t. omgang met afvallemmer, klimmen en klauteren op meubilair, etc.

AVG.

Per 25 mei 2018 is de wet AVG (algemene verordening gegevensbescherming) van kracht.

Dit betekent voor ons peutercentrum dat wij nog voorzichtiger om moeten gaan met de persoonsgegevens van peuters, ouders, vrijwilligers, stagiaires en de pedagogisch medewerkers. Dat betekent dat we niet meer werken met Klasbord, de Ukkepraat geen namen meer van kinderen erin vermeld. De mail zal voortaan alleen maar vanuit het peutercentrum verstuurd worden. Ouders moeten schriftelijk bevestigen dat er foto's gemaakt mogen worden van hun peuter. Ook met verschillende instanties zal er niets meer per mail verzonden worden, maar zal documentatie verstuurd moeten worden per post. Mondeling overleg altijd met toestemming van ouders/ verzorgers.



Scholingsplan 2018 - 2019

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

De scholing is een tweejarige opleiding. Reeds gecertificeerde medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Om voldoende kwaliteit en continuïteit te kunnen bieden is het noodzakelijk dat ook de nieuwe pedagogisch medewerkers voldoende kennis en vaardigheden bezitten m.b.t. Startblokken.

Doel/opbrengstverwachting:

In mei 2018 wordt gestart met het certificeringstraject voor medewerkers die nog niet of niet volledig zijn geschoold. Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers volledig te certificeren voor Startblokken. De scholing zal gespreid worden over een langere periode. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot deze vaardigheden. Voor een volledige certificering zijn 64 contacturen verplicht, waarvan 48 uur aan scholingsbijeenkomsten en 16 uur aan groepsbezoeken. Bovendien moet het portfolio voor certificering als voldoende worden beoordeeld.

De deelnemers dienen minimaal 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Dit scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst.

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Continu scholing Startblokken

De methodiek Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In het kader van de continue scholing volgen alle pedagogisch medewerkers die reeds gecertificeerd zijn,

jaarlijks een bijeenkomst verzorgd door Marant. In 2018 zal de bijeenkomst als volgt ingevuld worden: “dagritme en kringactiviteiten aangepast aan verschillen in de leeftijdsgroep 2-4 jaar”.

Overige scholing

Alle invalkrachten zijn gecertificeerd in de module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj. In Aan nieuwe invalkrachten wordt z.s.m. een korte VVE scholing aangeboden als zij niet al een vorm van VVE hebben gevolgd.

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van BHV en toegepaste kinder-EHBO.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taaleis 2F/3F.

Op deze locatie zijn de medewerkers als volgt geschoold:

Medewerker 1:

Zij is gecertificeerd voor Startblokken. Na de certificering volgt zij net als alle medewerkers de hercertificering om op de hoogte te blijven van de nieuwste inzichten.

Zij heeft haar 3F taalniveau behaald.

Medewerker 2:

Zij is bezig met de certificering voor Startblokken. Na de certificering volgt zij net als alle medewerkers de hercertificering om op de hoogte te blijven van de nieuwste inzichten.

Zij heeft haar 3F taalniveau behaald.

Alle medewerkers hebben de bijeenkomst met de VZC gevolgd. Ook de coaching van de Driestroom is gevolgd door alle medewerkers. Net zoals de herhaling kinder – EHBO en BHV.

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Sinds januari 2019 is er bij SPO een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de nieuwe kwaliteitseisen (Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang).

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De nieuwe medewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker bij SPO houdt zich bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). De Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De “coach” wordt op alle 14 locaties van SPO ingezet. De 16 uur per week wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Aangezien het een nieuwe functie is, wordt het jaar 2019 gebruikt om te bepalen hoe de verdeling van uren het beste tot zijn recht komt.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peuteragroepen. Het is de bedoeling dat zij tevens opgeleid zal worden tot aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Voorlopig ziet de beschrijving van de functie er als volgt uit:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt

ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modellering en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt en is medeontwikkelaar van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en stelt verbeteringen voor in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.