



PEUTERCENTRUM DE REGENBOOG

VALBURG

LOCATIE WERKPLAN

2018

Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

## **Veiligheid- en gezondheidsbeleid**

### **Risico inventarisatie**

Op ieder peutercentrum zal de risico-inventarisatie worden geactualiseerd (November/december 2017). Samen met collega's en oudercommissie zal worden gekeken naar welke maatregelen moeten worden genomen om de gevonden risico's te voorkomen dan wel te beperken.

### **Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)**

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatiegebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal themagewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## **Ouderparticipatie**

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

\* Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

\* Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.

\* Op ons peutercentrum zijn er praktische werkavonden waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.

\* Daarnaast zijn er ook themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.

\* Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken. \* Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.

\* Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.

\* Ouders worden direct betrokken bij het aanleren en oefenen van de 3000 woorden, zodat zij zelf de woorden beheersen en hun kind daarbij kunnen ondersteunen in de thuissituatie.

\* Ouder-kindworkshops.

### **Oudercommissie**

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder. De oudercommissie van De Regenboog bestaat uit drie leden. Namen van de leden van de oudercommissie kunt u vragen aan de pm ers.

## Algemene informatie

### Ligging

PC De Regenboog is gehuisvest in de St. Jacobusschool te Valburg. Het peutercentrum heeft een eigen ingang aan de linkerkant van het gebouw. Het adres is Dorpsstraat 5, 6675 BB Valburg. Het peutercentrum heeft een eigen plein met een hek eromheen. Op het plein zijn een zandbak en een huisje met glijbaan aanwezig. Er staat een schuurtje, waarin de fietsjes en dergelijke opgeborgen zijn. Er is een pad aangelegd rondom het gras waarover de peuters kunnen fietsen, steppen etc.

### *Beschrijving van de locatie binnen*

U komt binnen in de hal van De Regenboog. Hier is de kapstok waaraan de kinderen hun tassen en jassen kunnen ophangen. De jassen aan de voorste haak, de tas aan de haak daarachter. Zodat de peuter heel makkelijk zijn jas van de haak kan krijgen. De kapstokken en postvakken zijn voorzien van stickers.

Het fruit en drinken kunnen de kinderen bij de deur van de speelzaal neerzetten/leggen op de daarvoor bestemde plaats. De speelzaal is ingedeeld in hoeken, met onder andere een bouw/autohoek, een huishoek, leeshoek en een themahoek. De laatstgenoemde wordt aangepast aan het thema. Verder zijn er twee hoge tafels voor allerlei knutselactiviteiten, een lage tafel voor het maken van puzzels en spelletjes en een tafel voor het constructiemateriaal. In het midden van de zaal is er op de grond plek voor de kinderen om een treinbaan te leggen of te spelen met de auto's.

De toiletten zijn in de hal, er zijn twee kindertoiletten, een aankleedtafel en een wastafel, Voor de volwassenen is er een apart toilet, verderop in de hal.

### *Beschrijving van de locatie buiten*

Buiten is het speelplein, waar de peuters de mogelijkheid hebben om lekker vrij te spelen en te bewegen. Er is een schuurtje met diverse materialen, zoals verschillende formaten fietsjes, steppen, loopauto's, hoepels, kleine bezems, een poppenwagen, zandbakpullen etcetera. Op het speelplein bevinden zich tevens een glijbaan en een zandbak. Het plein is veilig afgebakend met een hekwerk. De deurtjes in het hekwerk kunnen niet zelfstandig door de peuters geopend worden, waardoor de peuters veilig op het speelplein kunnen spelen en er niet zomaar uit kunnen lopen.

### Openstelling

PC De Regenboog is op maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend geopend van 8.45 tot 12.15 uur. Voor actuele informatie over de dagdelen dat de verschillende locaties open zijn, kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 12.30 uur). Iedere ochtend zijn er twee leidsters aanwezig. Op maandagmorgen is er een vrijwilligster bij. Deze vrijwilligster wordt begeleidt door een pm er van de Regenboog.

### Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8.45 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 9.00 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leidsters. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

De peuter mag om 12.15 uur weer opgehaald worden.

### **Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):**

#### *Vaste dagindeling in het kort*

- Inloopkwartier
- Kleine kring, begroeting peuters
- Vrij spelen
- Gezamenlijk opruimen
- Kring, fruit eten en drinken
- Buiten spelen
- De peuters worden weer opgehaald

Om 8.45 uur gaan de deuren open. De peuters en hun ouders kunnen tot 9.00 uur binnen lopen. Ouders kunnen even met hun peuter mee spelen of tekenen. Er is voor hen dan ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven, maar ook om even te praten. Om 9.00 uur start de beginkring. Een vrij korte kring, waarin we o.a. het Goedemorgenlied zingen en de dagen van de week aan bod komen. Ook komen er wat telactiviteiten en dagelijkse dingen aan bod. WE bekijken ook de dagritmekaarten. Tot 10.30 uur mogen de peuters vrij spelen. De leidsters bieden ondertussen activiteiten aan. Rond 10.30 uur gaat een van de leidsters het fruit schillen en op het dienblad leggen. Daarna gaan we vergaderen. Er wordt gezamenlijk opgeruimd en de peuters mogen met de stoeltjes een kring maken.

Het tafeltje van de huishoek wordt gebruikt als tafel voor het fruit en het drinken. Het wordt in de kring gezet. Daarna worden de handen van de kinderen gewassen door een leidster, terwijl de andere leidster met de rest liedjes zingt. Als alle peuters geweest zijn zingen we het fruitliedje. Daarna wordt het fruit opgegeten. Daarna gaan we drinken en hierbij mag de assistent helpen. Op tafel ligt een washandje voor plakhandjes. Na het eten en drinken wordt het tafeltje schoongemaakt en teruggezet in de huishoek. De assistent mag met buiten spelen op de roze motor.

#### *Verschonen en zindelijkheid*

Poepluiers worden meteen verschoond en plasluiers alleen als ouders aangeven dat hun kind bijvoorbeeld veel plast. We stimuleren de kinderen die zindelijk zijn om zelfstandig naar het toilet te gaan, zo nodig helpen wij daarbij. Mocht het een keer misgaan dan is er een krat met reservekleding aanwezig. Het is wel fijn als het kind zelf reservekleding bij zich heeft, zodat het in ieder geval passende kleding aankrijgt.

#### *Naar buiten*

Als het weer het toelaat gaan we naar buiten. Bij het naar buiten gaan maken we gebruik van het evacuatiekoord. De kinderen houden ieder een ring vast en zo lopen we in een treintje naar buiten. We zingen daarbij ook het liedje van de trein. Het koord gebruiken we ook bij calamiteiten en zo oefenen we dus iedere keer weer met de peuters. Er worden fietsjes en ander speelmateriaal uitgedeeld. Ook kunnen ze in de zandbak spelen of glijden van de glijbaan.

Bij mooi weer spelen we vaak met de watertafel. Aan het eind van de buitenspeeltijd ruimen de leidsters samen met de peuters alles op.

Daarna gaan we nog even naar binnen en bieden we de peuters nog een activiteit, een spelletje of ontwikkelingsmateriaal aan. Afhankelijk van het weer kan de volgorde worden aangepast.

Om 12.15 uur worden de peuters weer opgehaald.

### **Tradities en rituelen**

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

#### *Het afscheid nemen*

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerksters. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen ten allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

#### *Het vieren van de verjaardag*

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we vanaf 11.15/11.30uu of als dit beter uit komt in de eerste kring. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn en mogen foto's maken. De foto's mogen echter niet op sociale media gedeeld worden zonder toestemming van de personen op de foto. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een niet al te grote verantwoorde traktatie.

Op de ochtend zelf hangt er een slinger bij de deur en in de zaal. Tussen de dagritmekaarten hangt de foto van de jarige, zodat de peuters weten wie er jarig is. De jarige mag een aantal liederen kiezen om te zingen in de kring. Bij het zingen gebruiken we de muziekinstrumenten. De jarige mag uit de cadeau-does een cadeautje kiezen om mee te nemen. Daarna mag de peuter trakteren.

Als de peuter zijn vierde verjaardag viert krijgt hij/zij ook een afdruk van voet of hand mee op een tegel. De jarige neemt dan iets eerder afscheid dan de anderen en wordt uitgezwaaid.

#### *Verjaardag van direct familielid*

Als een direct familielid jarig is, mogen de peuters een cadeautje voor hem/haar knutselen.

### **Feesten**

Op De Regenboog vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, en Kerst.

### *Sinterklaas:*

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Het is in ieder geval een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met een cadeautje en pepernoten. Soms komt er een piet om de cadeautjes uit te delen.

### *Kerst:*

In de zaal komt er een kerstboom te staan, die samen met de peuters wordt opgezet. We maken kerstknutsels en we lezen boekjes voor en zingen bij het thema kerst. In de laatste week voor de kerstvakantie houden we bij beide groepen een kerstontbijt.

### *Pasen*

Dit proberen we te vieren samen met de kleuters van de basisschool. Dit is meestal in de vorm van spelletjes.

### *Moederdag/Vaderdag:*

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

## **Verdere informatie**

### *Ouders die een kijkje willen nemen*

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerksters een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben of andere informatie willen. Dit gaat dan om een bezoekje van ongeveer 10 minuten

### *Plaatsing van een nieuwe peuter*

Ouders en peuter krijgen een uitnodiging voor een intake (datum en tijd). Ze krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Dit bezoek duurt 30 minuten.

### *Moeilijke gewenning*

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat een van de ouders blijft tot aan de kring.

### *Peutercentrumnieuws*

De ouders worden geïnformeerd via nieuwsbrieven. Hierin vermelden wij de gang van zaken tijdens een gewone ochtend, een thema-ochtend. Ook staat er nieuws in, zoals een geboorte van een broertje of zusje van een peuter of veranderingen van bijvoorbeeld personeel of tijden. Het vakantierooster staat in elke nieuwsbrief.

### *Website SPO*

In totaal maken 12 peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum De Regenboog .is er daar één van. Wij hebben zelf geen website maar

op de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe: [www.spo-overbetuwe.nl](http://www.spo-overbetuwe.nl), kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

## **Uitvoering VVE**

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is o.a. het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

### **Werkwijze**

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteitenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers





### **Leiding, groepsgrootte en (stam) groepsamenstelling**

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. Op de maandagmorgen is er ook een vrijwilligster aanwezig. De ochtendgroep is vier dagdelen geopend. Op donderdag zijn wij gesloten.

De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

### **Thema-uitstapjes**

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

## **Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdacht**

### **Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkelijn').**

Er wordt samengewerkt met de St. Jacobusschool, Jeugd- en gezinscoaches van het Kernteam Jeugd, het Consultatiebureau, de bibliotheek en Voorschoolse zorg coördinator.

### **Brede school / (Integraal) Kind Centrum (IKC)**

Een brede school is een samenhangend netwerk van toegankelijke en goede voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezin, met de school als middelpunt. Inhoudelijke samenwerking tussen scholen en andere instellingen is hét kenmerk van brede scholen.

De ontwikkelingskansen van kinderen vergroten, een doorgaande ontwikkelingslijn realiseren en een sluitend netwerk rond het kind creëren, zijn de centrale doelstellingen.

Daarnaast speelt het creëren van een veilige omgeving en het ontwikkelen van sociale competentie een belangrijke rol. Het peutercentrum kan binnen het Brede-Schoolconcept enkele specifieke functies vervullen.

Te denken valt hierbij aan het peutercentrum als:

*Entree van de Brede school;*

*Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;*

*(Eerste) contactplaats voor jonge ouders;*

*Voorportaal naar de basisschool;*

*Vorbereider op het basisonderwijs;*

*Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.*

### **Mentorschap / overdracht naar de basisschool**

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995).

Bij SPO heeft ieder kind zijn eigen mentor, waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Tijdens het intakegesprek wordt ouders verteld wie de mentor van hun kind is. De mentor kan beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders. Doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers. (Zie bijlage 1: Mentorschap)

## **Grote risico's**

### **Fysieke veiligheid**

**Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?**

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

#### **Aandachtpunten bij het buitenspelen**

Buiten spelen is leuk en gezond en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. De Regenboog heeft een buitenspeelplaats aangrenzend aan het gebouw. De buitenspeelplaats is door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. Peuters kunnen het hek zelf niet openmaken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar. We letten erop dat bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. We laten de kinderen geen speelgoed meenemen op de glijbaan.

Vallen van grote hoogte;

Genomen maatregelen: Er is een hekje geplaatst voor de trap in de speelzaal.

Verstikking:

Genomen maatregelen: Ouders wordt in de informatie verzocht tomaatjes en druiven te halveren in verband met verstikkingsgevaar. Klein spelmateriaal alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker aanbieden.

Vergiftiging:

Genomen maatregelen: Alle flessen en flacons met een schadelijke inhoud staan verwijderd van de kinderen in een depot wat met een haakje afsluitbaar is.

Verbranding:

Genomen maatregelen: Et wordt op toegezien dat kinderen niet onbeschermd in de felle zon spelen. Waar nodig wordt er ingesmeerd met zonnebrandcreme. Hete thee en koffie wordt buiten het bereik van kinderen gehouden.

Verdrinking:

Genomen maatregelen: Er zijn geen zwembadjes op het terrein van de speelzaal.

### **Verschonen van kinderen**

Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

### **Peutergym**

Bij De Regenboog maken we gebruik van de eigen speelzaal. In verband met de veiligheid wordt het meubilair zoveel mogelijk aan de kant geschoven.

### **Kinder-EHBO**

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma. Alle drie de leidsters en de vrijwilligster zijn bevoegd om EHBO aan kinderen te verlenen.

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd. (Zie bijlage 2: EHBO-certificaten)

### **Sociale veiligheid**

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

### **Het Vierogenprincipe**

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven

daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten er signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarnaast hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

Genomen maatregelen:

Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen. Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen.

De toiletten van De Regenboog bevinden zich op de gang. Er zijn peuter toiletten met een deur en een opklapbare verschoontafel voor kinderen met luiers. De ruimte is niet met een deur afgesloten.

Als er een peuter naar het toilet moet gaan er een leidster mee.. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen.

**Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen**

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG).

Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO: Hoofdstuk 8.3.)

**Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen**

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel:

*Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:*

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen proberen we ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

*Zie voor de nadere uitwerking deel 2 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).*

### **Kindermishandeling**

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

*Genomen maatregel:*

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Vermissing**

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing'.

### **Achterwachtregeling**

Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. Bij De Regenboog is dit niet het geval.

### **Gezondheid**

*Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).*

Bij verspreiding via de lucht:

*Genomen maatregel:*

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

*Genomen maatregel:*

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

## **Kleine risico's**

**Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?**

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om op een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

### **Gemaakte afspraken in de groep**

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.



Stichting Peutercentra Overbetuwe

Spelen | Leren | Opvang

## Scholingsplan 2018

### Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

De scholing is een tweejarige opleiding. Reeds gecertificeerde medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Om voldoende kwaliteit en continuïteit te kunnen bieden is het noodzakelijk dat ook de nieuwe pedagogisch medewerkers voldoende kennis en vaardigheden bezitten m.b.t. Startblokken.

### **Doel/opbrengstverwachting:**

In mei 2018 wordt gestart met het certificeringstraject voor medewerkers die nog niet of niet volledig zijn geschoold. Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers volledig te certificeren voor Startblokken. De scholing zal gespreid worden over een langere periode. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteitsaanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot deze vaardigheden. Voor een volledige certificering zijn 64 contacturen verplicht, waarvan 48 uur aan scholingsbijeenkomsten en 16 uur aan groepsbezoeken. Bovendien moet het portfolio voor certificering als voldoende worden beoordeeld.

De deelnemers dienen minimaal 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Dit scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst.



Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

#### Continu scholing Startblokken

De methodiek Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In het kader van de continue scholing volgen alle pedagogisch medewerkers die reeds gecertificeerd zijn, jaarlijks een bijeenkomst verzorgd door Marant. In 2018 zal de bijeenkomst als volgt ingevuld worden: "dagritme en kringactiviteiten aangepast aan verschillen in de leeftijdsgroep 2-4 jaar".

#### Passende Kinderopvang

Op onze locaties willen we voor ieder kind een passende vorm van opvang bieden waarbij het welbevinden, de ontwikkelingsbehoeften en de mogelijkheden van het kind voorop staan. Vanuit de behoefte om beter aan te kunnen sluiten bij vragen van ouders en kinderen hebben we gevraagd of organisatie De Driestroom om ons hierbij kan ondersteunen. De Driestroom verzorgt in schooljaar 2017-2018 consultatie aan de medewerkers. Een gedragskundige van Driestroom brengt 2 bezoeken aan alle locaties van SPO. De pedagogisch medewerkers worden geobserveerd tijdens hun werk, daarna worden de bevindingen met de medewerkers besproken. Er wordt samen gezocht naar aanpassingen in het dagprogramma en in de pedagogische aanpak zodat er aan alle peuters een stimulerend klimaat geboden kan worden.

#### Voorschoolse Zorg Coördinator (VZC)

In opdracht van SPO zal de VZC een bijeenkomst verzorgen. Doel: vroegtijdige signalering van problemen en het voeren van gesprekken met ouders om de zorg over hun kind kenbaar te maken.

#### Overige scholing

Alle invalkrachten zijn gecertificeerd in de module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj. In 2018 wordt aan de invalkrachten ook scholing Startblokken aangeboden; zij volgen 4 scholingsbijeenkomsten.

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van BHV en toegepaste kinder-EHBO.

#### Taaltoets 2F / 3F:

De meeste medewerkers voldoen aan de taaleis 2F/3F.

Enkele medewerkers volgen scholing en doen herkansing 2F / 3F taaltoets.

#### **Op deze locatie zijn de medewerkers als volgt geschoold:**

**Medewerker 1:** continu scholing startblokken, taaltoets 2F/3F, EHBO

**Medewerker 2:** basiscursus startblokken, EHBO, bezig met certificeringstraject startblokken

**Medewerker 3:** EHBO, bezig met certificeringstraject startblokken

**Medewerker 4:**



