

Peutercentrum

De Sterretjes

Elst

Werkplan

Stichting Peutercentra Overbetuwe

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

Hier voor u ligt het locatiewerkplan voor peutercentrum de Sterretjes. In dit plan is nauwkeurig beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren.

Peutercentrum De Sterretjes bevindt zich in het multifunctionele centrum De Zon.

Het adres: **Forum 5 6661 TW te Elst. Tel. 0481-353422.**

De Sterretjes heeft de ingang in het midden van het gebouw binnen de hekken van de buitenspeelruimte. Deze ingang wordt ook gebruikt door kinderdagopvang Eigenwijs.

Er zijn drie vaste leidsters bij De Sterretjes. Verder werken we met een aantal vaste invalkrachten.

Groepen:

De groepen bestaan uit 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De meeste kinderen komen twee dagdelen naar het peutercentrum. Het is mogelijk een derde dagdeel aan te vragen. Dit kan door contact op te nemen met de peuteradministratie. Verder zijn er peuters die extra ondersteuning behoeven in het kader van de VVE-regeling. Deze peuters bezoeken het peutercentrum vier dagdelen per week.

De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

De Sterretjes is geopend op:

Maandagochtend-Maandagmiddag

Dinsdagochtend

Woensdagochtend-Woensdagmiddag

Donderdagochtend

Vrijdagochtend

Er zijn drie vaste leidsters werkzaam bij De Sterretjes.

Stagiaires:

Het peutercentrum werkt met stagiaires van verschillende niveaus: HBO pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Westeraam college. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en de aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire zelfstandig of onder begeleiding van een vaste medewerker kan verrichten (natuurlijk altijd onder begeleiding van een vaste medewerker)

De stagiaire moet een VOG kunnen overleggen en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers staan ook altijd boventallig op een groep en moeten in bezit zijn van een VOG en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Risico inventarisatie

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn)

Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Beschrijving van de locatie binnen

Hal

Bij binnenkomst is er eerst een klein halletje waar aangebeld moet worden. Daarna komen ouders en peuters binnen in de centrale hal. Hier bevinden zich de deuren naar ruimtes van KDV Eigenwijs en naar de groepsruimte van de Sterretjes. De groepsruimte van de Sterretjes bevindt zich bij binnenkomst aan de rechterzijde.

In de centrale hal is de kledingkast bij de ingang van de groepsruimte speciaal voor de kinderen van de Sterretjes. Hier kunnen de kinderen hun jassen aan de kapstok ophangen en hun tassen in de vakjes leggen. Er staat een fruitmand bij de deur waar het meegebrachte fruit in gelegd wordt, en een "luierbak" waar een luier van het kind (voorzien van zijn of haar naam) in gelegd wordt.

Groepsruimte

De speelzaal is ingedeeld in hoeken; een bouw/autohoek, een huishoek, leeshoek en een themahoek die wordt aangepast aan het thema. Verder staan er hoge tafels, voor puzzels en spelletjes. Er is ook een hoek met een vaste kringopstelling van lage banken. Hier vinden de kringactiviteiten plaats en dit is ook een hoek waarbinnen met duplo of ander constructiemateriaal gespeeld kan worden.

Verschoon/toiletruimte

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

De toiletruimte grenst aan de groepsruimte. Er zijn twee kindertoiletten en een verschoontafel . De wasbak om handen te wassen bevindt zich in de groepsruimte.

Atelierruimte

Verder bevindt zich aangrenzend aan de grote groepsruimte een atelier, waar de peuters kunnen knutselen.

Binnenberging

Aangrenzend aan de groepsruimte bevindt zich ook een afsluitbare binnenberging, die wordt gebruikt als opslagruimte voor speelgoed, papier en allerlei knutselmateriaal.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein delen we met de kinderen van kinderopvang Eigenwijs.

Het buitenterrein is omsloten door een omheining en twee hekken, deze moeten altijd dicht en op slot zijn. Er zitten draaiknoppen aan de buitenkant van het hek, die de kinderen niet kunnen bedienen.

Er zijn voor de kinderen twee zandbakken die kunnen worden afgedekt met een net. Verder is er een verhard plein waar gefietst kan worden en een heuvelachtig grasveldje met een glijbaan . Ook bevindt zich op de grens van gras en verharding een waterstellige met een kraantje dat bij goed weer door de leidsters aangezet kan worden.

Buitenberging

Ook is er vanuit het buitenterrein toegang tot de afgesloten ruimte waar het buitenspelmateriaal wordt bewaard, zoals de fietsen en speelgoed voor de zandbak. Ook deze buitenberging wordt gedeeld met de kinderopvang.

Dagritme van De Sterretjes

Ochtendprogramma:

- 8:30 Binnenkomst
- 9:00 Beginkring
- 9:15 Vrij spel en/of begeleide activiteit
- 10:00 Eten en drinken
- 10:30 Vrij spel en daarna opruimen
- 11:00 Naar buiten of bij slecht weer beweeg activiteit in de hal of groepsruimte
- 11:40 Eindkring
- 11.50-12:00 Ophalen van de kinderen, eventueel gesprekje met ouder over verloop van de ochtend.

Middagprogramma:

- 12:30 Binnenkomst
- 12:45 Beginkring
- 13:15 Vrij spel en/of begeleide activiteit.
- 14:15 Opruimen, eten en drinken

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

- 14:45 Buitenspel of bij slecht weer beweeg activiteit in de hal of groepsruimte
- 15.15 Eindkring
- 15.30 Ophalen van de kinderen, eventueel gesprekje met ouder over verloop van ochtend.

Binnenkomst

Om 8:30/12.30 uur opent peutercentrum De Sterretjes haar deuren. Ouders kunnen even met hun peuter meespelen of een boekje lezen. Er is voor hen ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven, maar ook om even bij te kletsen.

Beginkring

In de beginkring wordt eerst het goedemorgen/goedemiddag lied gezongen met de bijbehorende gebarentaal. Namen worden voorgelezen en ook afgetekend. Bij het horen van hun naam mogen kinderen opspringen. Variaties: achternamen, een voorwerp naar elkaar toe brengen. Daarna verhaal, gesprek, lied of spel. Dit varieert naar gelang het thema dat we op dat moment hebben. We bekijken ook de dagritmekaarten en plannen op deze manier samen met de kinderen het verloop van het dagdeel. Dit geeft houvast voor de peuters

Vrij spel

De peuters kiezen zelf hun spelmateriaal, maar leidsters zorgen ook voor een gevarieerd aanbod van spelmaterialen en activiteiten. In huis- en themahoek wordt rollenspel gestimuleerd. De leidsters spelen regelmatig mee en stimuleren zo het samenspel en taalgebruik van de peuters.

Opruimen en taakverdeling

Als het tijd is om het speelgoed te gaan opruimen, zingen we het opruimliedje (wij gaan opruimen, wij gaan opruimen). We stimuleren alle peuters mee te helpen en delen eventueel ook taken uit m.b.t. de opruimwerkzaamheden.

Fruit- en drinkmoment

Bij dit rustmoment zitten de peuters aan de hoge tafels. De eet- en drinkmomenten worden voorafgegaan door een bijpassend lied. De peuters brengen zowel 's ochtends als 's middags hun eigen fruit mee. Dit fruit wordt door een leidster in nabijheid van de peuters geschild en gesneden. Hierbij praten we met de peuters over de verschillende soorten fruit die zijn meegebracht, laten we peuters helpen door ze bv. een appel te laten wassen of zingen we een lied over fruit. Al het meegebrachte fruit komt op een grote schaal te liggen (we bereiden het samen met de peuters) en wordt aan de tafel rondgedeeld. Daarna wordt er thee of water gedronken en als iedereen klaar is hebben we een plas- en eventuele verschoonronde.

Plas- en verschoonronde

We stimuleren de peuters om zelf te gaan plassen, zelf knopen en ritsen open te maken, en geven hulp daar waar dat nodig is. Na de toiletgang wassen de peuters hun handen. De kinderen kunnen daarna zelf een papieren handdoekje pakken en weggooien in de prullenbak bij het aanrecht. Luiers brengen ouders zelf mee.

Buitenspel of spel in hal of groepsruimte

Dit kan zijn fietsen, rennen, klimmen op klimrek, maar ook een verstop spel, balspel, of spel met dansdoek. Beweegactiviteiten in groepsruimte met muziek of gymactiviteiten.

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

Eindkring

Tijdens de eindkring kijken we terug op het dagdeel, zingen nog wat liedjes, doen een spelletje of een beweegactiviteit. We sluiten de ochtend af met een lied met de bijpassende gebarentaal.

Activiteiten binnen de brede school

Binnen de brede school wordt ook samengewerkt met de verschillende partners. Kinderen van KDC Luna kunnen, begeleid door een eigen pedagogisch medewerker, bij ons komen spelen. Op minder regelmatige basis vinden andere gezamenlijke activiteiten plaats, zoals bv. een uitstapje naar het Romeinse veld met kinderen van Luna en van Eigenwijs.

Aandachtpunten in de groep:

- We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld
- We leren de kinderen bij kleine aanvaringen, ruzietjes ed. met “stop, houdt op”, eventueel met hand in de lucht houdend, grenzen aan te geven en hun zelfredzaamheid te bevorderen
- We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig
- We stimuleren de kinderen zelf hun jas aan en uit te doen en helpen indien nodig
- We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen
- Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen
- Speelgoed of knuffels die meegebracht zijn van thuis worden op een kast bewaard, bij verdriet of moeilijke gewenning van nieuwe kinderen kan een knuffel troost te bieden.
- We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne. We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het (fruit)eten).

Aandachtpunten bij het buitenspelen:

- We zorgen ervoor dat de hekjes dicht en afgesloten zijn.
- We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.
- We leggen een net over de zandbak om kattenpoep te weren. Als het zand erg nat is wordt er niet in de zandbak gespeeld.

Thematisch spelen met ontwikkeling stimulerend programma Startblokken

De leidsters zijn geschoold in het werken met de methode ‘Startblokken van basisontwikkeling’. Er wordt een breed ontwikkeling stimulerend programma aangeboden waarbij taal, motoriek, samenspel en zelfredzaamheid ontwikkeld worden. Leidsters hebben hierin een belangrijke rol om de kinderen te stimuleren om tot spel of thematisch rollenspel te komen. Thema’s spelen hierbij een grote rol. We kiezen thema’s, die dicht bij de belevingswereld van de peuters staan. Dit kan zijn: De bakkerij, de dierenwinkel, een uitstapje met de trein, wij gaan picknicken. We halen als het ware de buitenwereld in de speelzaal.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema, maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan. Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum, bijv. een kapster, of verpleegster.

Overdrachtsformulier\ mentorschap

In het overdrachtsformulier naar de basisschool beschrijven de leidsters de indrukken die ze gedurende een langere periode hebben gekregen over de ontwikkelingen van een peuter. Enkele

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

weken voordat een kind 4 jaar wordt er een afspraak met ouders gemaakt om dit formulier door te praten en een toelichting te geven als er nog vragen over zijn. Als ouders toestemming geven wordt het daarna samen met de betreffende peuter afgegeven op de basisschool waar de peuter naar toe gaat en indien van toepassing, ook een kopie naar de BSO. Ook ouders krijgen een kopie van dit formulier.

Ieder kind krijgt een eigen mentor. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders en doet de intake. Zij doet ook de observaties voor Horeb en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. De mentor draagt persoonlijk het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders/ verzorgers

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen op De Sterretjes.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de leidsters. Bij de buitendeur (in de groepsruimte) zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt vooraf een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn en mogen foto's maken. Het ritueel rondom de verjaardag is feestelijk en voor kinderen herkenbaar. We vragen de ouders of ze een kleine, gezonde traktatie willen verzorgen en rekening te houden met eventuele allergieën. Als de jarige 4 jaar wordt zwaaien we hem of haar aansluitend aan het feestje uit. De jarige mag door de deur in de groepsruimte die toegang geeft tot de buitenruimte naar buiten terwijl de peuters voor de ramen staan en zwaaien en zingen: "veel plezier op de basisschool".

Feesten

Op De Sterretjes besteden we aandacht aan de gebruikelijke feesten, Sinterklaas, Pasen, Carnaval en Kerst en staan we open voor het vieren van multiculturele feesten.

Sinterklaas:

Rond sinterklaas wordt er gespeeld, gezongen en geknutseld binnen dit thema. Er zijn voldoende verkleedkleden, een inpaktafel, het grote boek van Sint en Piet, zodat de peuters zich kunnen uitleven in rollenspel. Rond 5 december komen de poppenkast Sint en Piet met cadeautjes voor de groep en wat lekkers voor de peuters. We kiezen bewust voor de poppenkast in plaats van een bezoek van de "echte" Sint en Piet, omdat de ervaring leert dat dit beter past bij de belevingswereld van de peuters.

Kerst:

We besteden elk jaar veel aandacht aan zang- en knutselactiviteiten rond thema Kerst. De afgelopen jaren is er, in samenwerking met de oudercommissie, als extra activiteit een Kerstmarkt gehouden op een van de laatste zaterdagen voor de kerstvakantie. Op deze ochtend kunnen de

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

kinderen met broertjes en zusjes, onder begeleiding van hun ouders, onder het genot van een kopje koffie, thee, of limonade, deelnemen aan allerlei activiteiten.

Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, met aandacht voor de paashaas, het verven of verstoppen van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

Carnaval:

De kinderen mogen op het laatste dagdeel in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen, en we hebben een gezellige ochtend met polonaise, dans en ander vertier.

Fotograaf:

Peuterspeelzaal De Sterretjes werkt met vaste fotograaf; Niels van Foto Mireat te Gendt. Meestal komt de fotograaf in het voorjaar, in februari of maart. Hij komt op meerdere dagdelen. Maakt foto's van elk kind en een groepsfoto.

Verdere informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de leidsters een afspraak maken als ze een indruk van de speelzaal willen hebben, of andere informatie willen. Op de open dag in maart hebben ouders en kinderen ook de mogelijkheid om de speelzaal te bezoeken en in te schrijven.

Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een uitnodiging voor een intake (datum en tijd) op de eerste dag van de plaatsing. Ouders krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Dit bezoek duurt ongeveer 30 minuten. Daarna blijft de peuter en gaan de ouders weg.

Maken van foto's

Tijdens het verblijf op De Sterretjes worden er regelmatig foto's van de kinderen gemaakt.

Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen, knutselen en andere momenten, zoals Sinterklaas, bij uitstapjes enz. Ouders en de peuters kunnen deze foto's bekijken op "mijn album.nl". De inlog gegevens krijgen zij tijdens de intake via de info bijlage van De Sterretjes.

Tijdens de intake kunnen ouders ook aangeven of zij daar bezwaar tegen hebben. Zo ja, dan worden er van hun kind geen foto's gemaakt/geplaatst.

Ontruimingsplan

Er hangt een vluchtplan op de lange muur zonder raam van de groepsruimte.

Met de kinderen wordt regelmatig geoefend met de vluchtlijn wanneer we naar buiten gaan om te spelen en bij uitstapjes.

Op het peutercentrum zijn 3 uitgangdeuren. De buitendeur, een toegangsdeur naar de centrale hal en een toegangsdeur naar de hal grenzend aan kindercentrum Luna.

Vier ogen beleid

Er staan altijd minimaal twee leidsters op de groep bij aanwezigheid van de peuters op de peuterspeelzaal. Alle ruimtes hebben ramen zodat als er een leidster even van de groep af moet om zelf van toilet of keuken gebruik te maken de leidster die achter blijft gezien wordt door andere in het pand aanwezige dagopvangleidsters. Deze afwezigheid duurt nooit langer dan enkele minuten.

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

Met dit beleid willen we grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen op de peutercentra.

Contacten en overlegvormen

Teamvergadering:

De leidsters van De Sterretjes komen gemiddeld om de 2 maanden bij elkaar, maar hebben ook veel informeel overleg op de dagdelen dat er wordt samengewerkt en via de mail en de telefoon.

Contacten met onderbouw van basisschool

De Sterretjes heeft regelmatig, tijdens het wegbrengen van de overdrachtsformulieren, informeel contact met leerkrachten van groep 1/2 van de 3 basisscholen. Bij vragen/zorgen nemen leerkrachten, met toestemming van de ouders, contact met ons op.

Brede school overleg

Er is overleg met de diverse partners van de brede school de Zon. Dit kan een bespreking zijn over een gezamenlijke activiteit die georganiseerd gaat worden. Of overleg over praktische zaken die de locatie betreffen.

Zorg coördinator

Bij zorg omtrent de ontwikkeling van peuters, kunnen de leidsters een beroep doen op de zorgcoördinator in dienst bij de gemeente Overbetuwe; Veronique van Egmond.

Men kan bij haar terecht voor dienstverlening op o.a. het gebied van informatie, advies en Opvoedingsondersteuning. Wanneer ouders en/of leidsters zorgen hebben bij een peuter betreffende zijn/haar ontwikkeling en gedrag, kan zij een observatie uitvoeren op het peutercentrum en/of thuis. Aan de hand van de observatie kan zij pedagogisch advies geven aan ouders en/of leidsters en kijken of een kind meer nodig heeft en gebaat is bij doorverwijzing naar een gespecialiseerde organisaties.

Dit alles gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Ouders nemen zelf contact op of een leidster stuurt in overeenstemming met de ouders, een mail met informatie over een kind naar haar, waarna zij contact opneemt met de ouders en de leidster om een afspraak te maken.

Bibliotheek:

Ons contactpersoon bij de bibliotheek in Elst komt, een keer per jaar (rond de tijd van de Nationale Voorleesweken of in het kader van een thema op een ander moment), op het peutercentrum om de kinderen voor te lezen.

Grote en kleine risico's

Hoe kunnen we kinderen beschermen tegen grote en kleine risico's?

We hebben bij buiten spelen hekjes met kindersloten die kinderen niet zelf open kunnen maken en letten goed op het gebruik van fietsen, glijbaan en zand. Bij warm weer worden kinderen zo nodig ingesmeerd (er wordt ouders gewezen op de noodzaak van insmeren)

Bij het fruit eten worden tomaatjes en druifjes gehalveerd.

Hete koffie en thee worden buiten bereik van kinderen gehouden.

We laten kinderen niet klimmen en klauteren op meubilair en kinderen mogen niet rennen in de groepsruimte.

We wassen handen na toiletgebruik en voor het eten en nemen maatregelen m.b.t een goede hygiëne.

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is het niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Alle vaste leidsters op de locatie zijn in bezit van een geldig en geregistreerd BHV diploma.

Websites

SPO

Twaalf peutercentra maken onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO).

Peutercentrum De Sterretjes is daar één van.

Aangezien De Sterretjes zelf geen website heeft, verwijzen wij u naar de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe : www.spo-overbetuwe.nl

Brede School de Zon

De Sterretjes maakt deel uit van de brede school de Zon in de Westeraam in Elst.

Bij Brede school de Zon zijn de volgende partners: basisscholen de Elstar, de Wegwijzer en de Zonnepoort, KDV Eigenwijs, BSO De Zee, kindercentrum Luna.

Elke partner staat vermeld in de website van de Zon: www.bredeschooldezoon.nl



Scholingsplan 2018 - 2019

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

De scholing is een tweejarige opleiding. Reeds gecertificeerde medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Om voldoende kwaliteit en continuïteit te kunnen bieden is het noodzakelijk dat ook de nieuwe pedagogisch medewerkers voldoende kennis en vaardigheden bezitten m.b.t. Startblokken.

Doel/opbrengstverwachting:

In mei 2018 wordt gestart met het certificeringstraject voor medewerkers die nog niet of niet volledig zijn geschoold. Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers volledig te certificeren voor Startblokken. De scholing zal gespreid worden over een langere periode. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot deze vaardigheden. Voor een volledige certificering zijn 64 contacturen verplicht, waarvan 48 uur aan scholingsbijeenkomsten en 16 uur aan groepsbezoeken. Bovendien moet het portfolio voor certificering als voldoende worden beoordeeld.

De deelnemers dienen minimaal 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Dit scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst.

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Continu scholing Startblokken

De methodiek Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In het kader van de continue scholing volgen alle pedagogisch medewerkers die reeds gecertificeerd zijn, jaarlijks een bijeenkomst verzorgd door Marant. In 2018 zal de bijeenkomst als volgt ingevuld worden: "dagritme en kringactiviteiten aangepast aan verschillen in de leeftijdsgroep 2-4 jaar".

Overige scholing

Alle invalkrachten zijn gecertificeerd in de module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj. In Aan nieuwe invalkrachten wordt z.s.m. een korte VVE scholing aangeboden als zij niet al een vorm van VVE hebben gevolgd.

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van BHV en toegepaste kinder-EHBO.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taaleis 2F/3F.

Daarnaast zijn de medewerkers als volgt geschoold:

Medewerker 1: Gecertificeerd Startblokken, volgt continue scholing Startblokken, EHBO/BHV

Medewerker 2: Gecertificeerd Startblokken, volgt continue scholing Startblokken, EHBO/BHV

Medewerker 3: Bezigt met certificeringstraject startblokken (mei 2019 25 uur scholing gevolgd), EHBO/BHV

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Sinds januari 2019 is er bij SPO een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de nieuwe kwaliteitseisen (Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang).

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De nieuwe medewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker bij SPO houdt zich bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). De Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De "coach" wordt op alle 14 locaties van SPO ingezet. De 16 uur per week wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Aangezien het een nieuwe functie is, wordt het jaar 2019 gebruikt om te bepalen hoe de verdeling van uren het beste tot zijn recht komt.

Locatiewerkplan De Sterretjes mei 2019

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. Het is de bedoeling dat zij tevens opgeleid zal worden tot aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Voorlopig ziet de beschrijving van de functie er als volgt uit:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels "coaching on the job", coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modelling en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt en is medeontwikkelaar van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en stelt verbeteringen voor in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.