

Locatie werkplan

Peutercentrum de Paddestoel, Driel

De Paddestoel



Stichting Peutercentra Overbetuwe

Maart 2019

Hier voor u ligt het locatiewerkplan voor peutercentrum de Paddestoel. In dit plan is nauwkeurig beschreven hoe onze locatie er uit ziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren. Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Ligging

PC De Paddestoel is gehuisvest in zalencentrum De Oldenburg,
Het adres: **Van Den Burgstraat 2, 6665 EA Driel Tel. 026-4743229**
Er zijn vier vaste leidsters op de Paddenstoel.

Groepen:

De groepen bestaan uit 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De meeste kinderen komen twee dagdelen naar het peutercentrum. Het is mogelijk een derde dagdeel aan te vragen. Dit kan door contact op te nemen met de peuteradministratie. De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

Verder zijn er peuters die extra ondersteuning behoeven in het kader van de VVE-regeling. Deze peuters bezoeken het peutercentrum vier dagdelen per week.

Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Hendrik Pierson college of het Westeraam College. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped. medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode. Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal wat langer samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.

Op ons peutercentrum worden ouders praktisch betrokken door het invullen van de zogenaamde kluslijst waarop zij aan kunnen geven of en bij welke activiteiten zij de helpende hand willen bieden. Denk hierbij aan luizencontrole, deelname oudercommissie (zie hieronder verder uitgewerkt), hand en spandiensten bij schoonmaak of reparatie van speelgoed of tuinonderhoud. Ook is er de mogelijkheid tot invullen van beroep met daarbij de vraag of zij hier wat over kunnen vertellen of laten zien passend bij een startblokken thema; bakker, politie, kapper etc.

Ouders worden direct betrokken bij elk nieuw thema dmv een ouderbrief waarin zij op de hoogte gebracht worden van de activiteiten rondom dat thema en gewezen worden op de woordenlijst die op een zichtbare plaats in het lokaal ophangt om nieuwe woorden met hun peuter in de thuissituatie te oefenen.

Alle ouders worden betrokken bij het jaarlijkse uitstapje naar de kinderboerderij.

Oudercommissie

Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Bij Peutercentrum de Paddenstoel bestaat de oudercommissie uit 4 ouders.

Namen en foto's van de leden van de oudercommissie van PC De Paddestoel zijn duidelijk zichtbaar voor alle ouders op het mededelingen bord in de hal, zodat zij ten allen tijde aangesproken kunnen worden.

Beschrijving van de locatie binnen

In de gang kunnen de kinderen hun tassen en jassen aan de kapstok ophangen. De speelzaal is ingedeeld in hoeken; een bouw/autohoek, een huishoek, leeshoek en een themahoek die wordt aangepast aan het thema. Verder is er een hoge tafel, en twee lage tafels voor knutselactiviteiten of spel met constructiemateriaal of puzzels en spelletjes. Voor het verfbord bevinden zich twee banken voor de "kringactiviteiten". Daarnaast is de natte hoek met een aanrechtje op peuterhoogte en een water/zandtafel. De toiletten grenzen aan de speelzaal. Er zijn drie kindertoiletten, een verschoontafel en een wasbak voor de kinderen. Daarachter is een kantoortje/voorruimte, die dmv een haakje hoog aan de deur niet toegankelijk is voor de kinderen.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein is omsloten door een omheining en een hek wat altijd op slot gaat als de peuters buiten spelen. Deze buitenspeelplaats biedt veel mogelijkheden tot beweging. Er is een gedeelte betegeld, veel gras, een klimheuvel met glijbaan. Ook is er een ruime zandbak die kan worden afgedekt met een net en er staat een schuur waar het buitenspelmateriaal in bewaard wordt, zoals allerlei soorten rijdend materiaal en speelgoed voor de zandbak. Verder is er een speelhuisje, een schommel, een wippaardje, een glijbaan op een heuvel waaromheen een pad loopt waarover de kinderen kunnen rennen en rijden. Sinds deze zomer zijn er met vrolijke kleuren betonverf een hinkelbaan, een paddenstoel en staptegels aangebracht.

Openstelling

PC De Paddenstoel is 6 dagdelen open. Elke ochtend en de donderdagmiddag. Voor actuele informatie over de dagdelen kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 12.30 uur)

Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8.30 uur. (middag: 13:00) Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8:45 (13:15)uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

Bij de Paddenstoel haalt u uw kind tussen 11:50 en 12:00 uur weer op. ('s middags tussen 16:20-16:30)

Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

- Inloop
- Beginkring
- Vrij spel/thematisch spel en/of begeleide activiteit
- Gezamenlijk speelgoed opruimen
- Fruit eten en drinken
- Buitenspel/bij regen bewegingsactiviteit in het speellokaal
- Ophalen van de kinderen, eventueel gesprekje met ouder over verloop van de ochtend

Binnenkomst

Om 8:30 (13:00) uur opent peutercentrum de Paddestoel haar deuren. De kinderen en hun ouders kunnen tot 8:45 (13:15) uur inlopen. Ouders kunnen even met hun peuter meespelen of een boekje lezen.

Er is voor hen ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven.

Beginkring

In de beginkring wordt eerst het goedemorgen lied gezongen met daarna een lied over de dagen van de week. Namen worden voorgelezen en ook afgetekend. Daarna volgt een verhaal, gesprek, lied of spel. Dit varieert naar gelang het thema dat we op dat moment hebben. We bekijken ook de dagritmekaarten. Deze staan op een gleufje bevestigd aan het verfbord.

Vrij spel

De peuters kiezen zelf hun spelmateriaal, maar leidsters zorgen ook voor een gevarieerd aanbod van spelmateriaal en activiteiten. In huis- en themahoek wordt rollenspel gestimuleerd. De leidsters spelen regelmatig mee en stimuleren zo het samenspel en taalgebruik van de peuters.

Opruimen en taakverdeling

Als het tijd is om op te ruimen gaan we een liedje zingen.

Kinderen en leidsters ruimen samen op. De leidsters sturen daarbij alle kinderen aan, zodat iedereen meehelpt.

Fruit- en drinkmoment

Als alles is opgeruimd gaan we aan tafel. Het meegebrachte fruit komt op een schaal die rondgaat. De peuters kunnen kiezen uit thee of water. Er wordt een fruit- en drinklied gezongen, waarna de fruitbak rondgedeeld wordt. Nadat we gegeten en gedronken hebben houden we een plas- en eventuele verschoonronde. De kinderen die klaar zijn mogen even

een boekje pakken uit de krat in de kring en als iedereen klaar is gaan we op de gang de jassen aantrekken.

Buitenspel of spel in speelzaal

Dit kan buiten zijn fietsen, rennen, klimmen, glijden, schommelen, harken, scheppen en graven en binnen een bewegingsspel met dans, gym parcours, enz.

Afscheidsliedje

We sluiten af met een liedje. Kinderen worden binnen opgehaald en één leidster staat bij de deur.

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerkers. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen ten allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we tussen 11:30 – 12:00 uur/ 15.00 – 15.30 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig en mogen foto's maken. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie. Foto's waar ook andere peuters opstaan mogen niet op sociale media worden verspreid of gedeeld.

Verjaardag van direct familielid

Als een direct familielid jarig is, knutselen de peuters een cadeautje voor hem/haar.

Feesten

Op de Paddestoel vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, Carnaval en Kerst.

Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes en pepernoten.

Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstontbijt houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppen van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen en we hebben een gezellige ochtend met modeshow, dans en muziek.

Verdere informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerksters een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben of andere informatie willen. Dit gaat dan om een bezoekje van ongeveer 10 minuten

Plaatsing van een nieuwe peuter

Op de dag dat de peuter voor het eerst mag komen, vindt ook direct aan het begin van de morgen de intake plaats. Ouders en peuter krijgen hiervoor een uitnodiging. Ze krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen de ouders tevens het peutercentrum bekijken. Dit bezoek duurt ongeveer 30 minuten.

Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat een van de ouders blijft tot aan de kring.

Peutercentrum informatie

Vijf tot zes keer per jaar maken we een nieuwsbrief. Elke keer voordat we een nieuw Startblokkenthema starten geven we hierin aan wat onze bedoelingen zijn met het nieuwe thema. We zien dat de ouders meer betrokken raken, en zien dat het thema ook in de thuissituatie kan gaan leven.

Maken van foto's

Tijdens het verblijf op de Paddestoel worden er regelmatig foto's van de peuters gemaakt. Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen en andere momenten. Ouders en de peuters kunnen deze foto's bekijken op het digitale fotoalbum. Telkens wanneer er weer nieuwe foto's geplaatst zijn bv na een thema of bijzondere activiteit, ontvangen alle ouders en verzorgers een link via de besloten groep in de mail.

SPO

In totaal maken 16 Peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum De Paddestoel is er daar één van. De Paddestoel heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe: www.spo-

overbetuwe.nl, kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Sinds januari 2019 is er bij SPO een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de nieuwe kwaliteitseisen (Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang).

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De nieuwe medewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker bij SPO houdt zich bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). De Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De “coach” wordt op alle 14 locaties van SPO ingezet. De 16 uur per week wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Aangezien het een nieuwe functie is, wordt het jaar 2019 gebruikt om te bepalen hoe de verdeling van uren het beste tot zijn recht komt.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. Het is de bedoeling dat zij tevens opgeleid zal worden tot aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Voorlopig ziet de beschrijving van de functie er als volgt uit:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modellering en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt en is medeontwikkelaar van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en stelt verbeteringen voor in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen

- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

Werkwijze

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteitenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers



Leiding, groepsmaat en groep samenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. De ochtendgroep is vijf dagdelen geopend. De middaggroep één dagdeel.

De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Als de wachtlijst het toelaat kunnen ouders meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, Bv naar de bakker, naar de supermarkt, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

Jaarlijkse uitstapje Kinderboerderij

Bij het jaarlijkse uitstapje naar de kinderboerderij vragen we de ouders hun peuter te vergezellen. Tot nu toe altijd met veel grote instemming en enthousiasme. Peuters waarvan de ouder verhinderd is wordt door de pedagogisch medewerker begeleid.

Samenwerking: Voorschoolse zorg, basis- brede school (IKC)

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen De Meeuwenberg en de Kameleon, De voorschoolse zorg coördinator (die samen werkt met jeugdarts van de GGD, en de jeugdconsulenten van de Gemeente Overbetuwe) het Consultatiebureau en de bibliotheek.

Voorschoolse zorgcoördinator:

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een peuter of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de leidsters een beroep doen op de hulp van de voorschoolse zorgcoördinator (VZC). Zij is in dienst bij de GGD en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de leidsters ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg sluit ook een pedagogisch medewerkster aan bij dit gesprek.

Naar aanleiding van de observatie en het gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening.

De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de leidsters ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen in de aanpak op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten van de gemeente. Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkellijn').

Samenwerking met de basis scholen

De samenwerking met de basisscholen wordt concreet gemaakt door minimaal één keer per jaar een overleg te hebben met de leerkrachten van groep 1 en 2 en de pedagogische medewerkers van de Paddestoel; genaamd Rondje Driel. Er wordt bekeken welke kinderen er de komende tijd instromen, en of er nog bijzonderheden zijn die van belang kunnen zijn om de overgang zo gemakkelijk mogelijk te maken.

Ook andere zaken die van belang zijn voor een goede samenwerking kunnen in dit overleg besproken worden.

Wij hebben dus een samenwerkingsverband met de basisscholen maar zijn niet gehuisvest in een basisschool.

Mentorschap en overdracht

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPO heeft ieder kind een eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de intake en is dus eerste aanspreekcontact voor de nieuwe ouders. Op de Paddenstoel is duidelijk zichtbaar welke peuter bij welke mentor hoort. Er hangt van elke geplaatste peuter een foto aan de fotolijn en is daarmee gekoppeld aan de mentor. Zij doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier persoonlijk over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Risico inventarisatie

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn).

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

De Paddestoel heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw.

De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. We laten de kinderen geen speelgoed meenemen op de glijbaan.

Vallen van hoogte:

Genomen maatregelen:

Er is een hekje geplaatst voor de trap in de hal (achter het gordijn) zie verder RIE 2017

Verstikking:

Genomen maatregelen:

Ouders wordt in huisregels verzocht tomaatjes en druiven te halveren i.v.m. verstikkingsgevaar.

(bij komst van 2 jarige wordt bepaald (klein)spelmateriaal alleen onder toezicht van pedagogisch medewerker aangeboden i.v.m. verstikkingsgevaar. Zie verder RIE 2017

Vergiftiging:

Genomen maatregelen:

Alle flessen en flacons met schadelijke inhoud staan ver verwijderd van de kinderen, op hoogte in depot wat met haakje afsluitbaar is. Zie verder RIE 2017

Verbranding:

Genomen maatregelen:

Er wordt toegezien dat peuters niet onbeschermd in de felle zon spelen, worden zo nodig ingesmeerd met zonnebrand crème. Hete thee en koffie worden buiten bereik van de peuters gehouden. Zie verder RIE 2017

Verdrinking:

Genomen maatregelen:

Er is altijd toezicht bij eventueel gebruik van zwembadjes bij warm weer. Zie verder RIE 2017

Verschonen van kinderen

Genomen maatregel:

Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

Peutergym

Voor het geven van peutergym wordt gebruik gemaakt van de eigen speelzaal. In verband met de veiligheid wordt het meubilair zoveel mogelijk aan de kant geschoven.

Kinder-EHBO

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

Genomen maatregel:

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd. (Zie bijlage 2: EHBO-certificaten)

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogen-principe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogen-principe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

Genomen maatregelen:

Op de locatie van de Paddestoel wordt het 4 ogen principe op de volgende manier toegepast:

Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker op de groep.

De regel is dat peuters niet in het afgeschermd ruimte van het kantoortje mogen komen.

Bij ondernemende peuters die nieuwsgierig zijn en daar naar binnen willen lopen gaat het haakje op de deur. Als een leidster uit deze ruimte iets moet pakken blijft de deur open. Een leidster kan zich daar ook niet onopgemerkt voor langere tijd bevinden met een peuter zonder dat dit direct opgemerkt zou worden door haar collega.

In de toiletruimte waar drie peutertoiletjes zijn en de verschoontafel staat, bevinden zich geen deuren. Een raam vanuit het lokaal geeft duidelijk zicht op deze toiletruimte waar steeds in en uitgelopen wordt door peuters en leidsters. Een zeer transparant en open situatie.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO: Hoofdstuk 8.3.)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel:

Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse

omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Zie voor de nadere uitwerking deel 2 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Achterwachtregeling

Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. Dit is op de Paddestoel nooit het geval.

Gezondheid

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel:

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel:

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Regelmatig worden watermonsters genomen door beheerder van het gebouw.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

Gemaakte afspraken in de groep

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We laten de kinderen geen speelgoed meenemen op de glijbaan

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.

Scholingsplan 2019

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

De scholing is een tweejarige opleiding. Reeds gecertificeerde medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold.

Op de Peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Om voldoende kwaliteit en continuïteit te kunnen bieden is het noodzakelijk dat ook de nieuwe pedagogisch medewerkers voldoende kennis en vaardigheden bezitten m.b.t. Startblokken.

Doel/opbrengstverwachting:

In mei 2018 is gestart met het certificeringstraject voor medewerkers die nog niet of niet volledig zijn geschoold. Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers volledig te certificeren voor Startblokken. De scholing zal gespreid worden over een langere periode. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteitsaanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registreren en evalueren
- Samenwerken met ouders

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot deze vaardigheden. Voor een volledige certificering zijn 64 contacturen verplicht, waarvan 48 uur aan scholingsbijeenkomsten en 16 uur aan groepsbezoeken. Bovendien moet het portfolio voor certificering als voldoende worden beoordeeld. De deelnemers dienen minimaal 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Dit scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst.

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Continu scholing Startblokken

De methodiek Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In het kader van de continue scholing volgen alle pedagogisch medewerkers die reeds gecertificeerd zijn, jaarlijks een bijeenkomst verzorgd door Marant. In 2019 zal de bijeenkomst als volgt ingevuld worden: "dagritme en kringactiviteiten aangepast aan verschillen in de leeftijdsgroep 2-4 jaar".

Passende Kinderopvang

Op onze locaties willen we voor ieder kind een passende vorm van opvang bieden waarbij het welbevinden, de ontwikkelingsbehoeften en de mogelijkheden van het kind voorop staan.

Vanuit de behoefte om beter aan te kunnen sluiten bij vragen van ouders en kinderen hebben we gevraagd of organisatie De Driestroom om ons hierbij kan ondersteunen. De Driestroom verzorgt in

schooljaar 2018-2019 consultatie aan de medewerkers. Een gedragskundige van Driestroom brengt 2 bezoeken aan alle locaties van SPO. De pedagogisch medewerkers worden geobserveerd tijdens hun werk, daarna worden de bevindingen met de medewerkers besproken. Er wordt samen gezocht naar aanpassingen in het dagprogramma en in de pedagogische aanpak zodat er aan alle peuters een stimulerend klimaat geboden kan worden.

Voorschoolse Zorg Coördinator (VZC)

In opdracht van SPO zal de VZC een bijeenkomst verzorgen. Doel: vroegtijdige signalering van problemen en het voeren van gesprekken met ouders om de zorg over hun kind kenbaar te maken.

Overige scholing

Alle invalkrachten zijn gecertificeerd in de module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj. In 2018 wordt aan de invalkrachten ook scholing Startblokken aangeboden; zij volgen 4 scholingsbijeenkomsten.

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van BHV en toegepaste kinder-EHBO.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers op deze locatie voldoen aan de taaleis 2F/3F.

Op deze locatie zijn de medewerkers als volgt geschoold:

Medewerker 1: gecertificeerd in VVE methode Startblokken en volgt hercertificeringstraject

Medewerker 2: gecertificeerd in VVE methode Startblokken en volgt hercertificeringstraject

Medewerker 3: Is VVE methode Startblokken aan het volgen

Medewerker 4: Is gecertificeerd in VVE methode gehanteerd bij SPA